



COMUNE DI TORCEGNO

***REGOLAMENTO
PER IL TRATTAMENTO
DEI DATI SENSIBILI
E
GIUDIZIARI***

***Versione Aggiornata e Integrata
anno 2007***

ARTICOLO 1

Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento in attuazione del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, identifica i tipi di dati sensibili e giudiziari e le operazioni eseguibili da parte del Comune nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

ARTICOLO 2

Individuazione dei tipi di dati e di operazioni eseguibili

In attuazione delle disposizioni di cui agli artt. 20, comma 2, e 21, comma 2, del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, le tabelle che formano parte integrante del presente Regolamento, contraddistinte dai numeri da 1 a 38, identificano i tipi di dati sensibili e giudiziari per cui è consentito il relativo trattamento, nonché le operazioni eseguibili in riferimento alle specifiche finalità di rilevante interesse pubblico perseguite nei singoli casi ed espressamente elencate nel d.lgs. n. 196/2003 (artt. 59, 60, 62-73, 86, 95, 98 e 112) e nel D.P.R. 445/2000.

I dati sensibili e giudiziari individuati dal presente regolamento sono trattati previa verifica della loro pertinenza, completezza e indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi, specie nel caso in cui la raccolta non avvenga presso l'interessato.

Le operazioni di interconnessione, raffronto, comunicazione e diffusione individuate nel presente regolamento sono ammesse soltanto se indispensabili allo svolgimento degli obblighi o compiti di volta in volta indicati, per il perseguimento delle rilevanti finalità di interesse pubblico specificate e nel rispetto delle disposizioni rilevanti in materia di protezione dei dati personali, nonché degli altri limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

I raffronti e le interconnessioni con altre informazioni sensibili e giudiziarie detenute dal Comune sono consentite soltanto previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi ed indicazione scritta dei motivi che ne giustificano l'effettuazione. Le predette operazioni, se effettuate utilizzando banche di dati di diversi titolari del trattamento, nonché la diffusione di dati sensibili e giudiziari, sono ammesse esclusivamente previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi e nel rispetto dei limiti e con le modalità stabiliti dalle disposizioni legislative che le prevedono (art. 22 del d.lgs. n. 196/2003).

Sono inutilizzabili i dati trattati in violazione della disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati personali (artt. 11 e 22, comma 5, del d.lgs. n. 196/2003).

ARTICOLO 3

Riferimenti normativi

Al fine di una maggiore semplificazione e leggibilità del presente regolamento, le disposizioni di legge, citate nella parte descrittiva delle "fonti normative" delle schede, s'intendono come recanti le successive modifiche e integrazioni.

INDICE DEI TRATTAMENTI

N° scheda	Denominazione del trattamento
1	Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune
2	Personale / Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune - attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile per il personale e all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa
3	Servizi demografici / Anagrafe - gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)
4	Servizi demografici / Stato civile - Attività di gestione dei registri di stato civile
5	Servizi demografici / Elettorale - attività relativa all'elettorato attivo e passivo
6	Servizi demografici / Elettorale - attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio
7	Servizi demografici / Elettorale - attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari
8	Servizi demografici / Leva - attività relativa alla tenuta del registro degli obiettori di coscienza
9	Servizi demografici / Leva - attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari
10	Servizio segreteria – attività sociali - Attività relativa alle richieste di ricovero o inserimento in Istituti, Case di cura, Case di riposo, ecc.
11	Servizio segreteria – attività sociali - Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale
12	Servizio segreteria – attività sociali - Attività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagi psico-sociali)
13	Servizio segreteria – attività sociali - Attività relativa all'integrazione sociale ed all'istruzione del portatore di handicap e di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale (centro diurno, centro socio educativo, ludoteca, ecc.)
14	Servizio segreteria – attività sociali - Attività relativa alla prevenzione ed al sostegno alle persone tossicodipendenti ed alle loro famiglie tramite centri di ascolto (per sostegno) e centri documentali (per prevenzione)
15	Servizio segreteria – attività sociali - Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)

16	Servizio segreteria – attività sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario
17	Servizio segreteria – Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie
18	Servizio segreteria - Istruzione e cultura - Attività di formazione ed in favore del diritto allo studio
19	Servizio segreteria - Istruzione e cultura - Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione
20	Polizia municipale - Attività relativa all'infortunistica stradale
21	Polizia locale - Gestione delle procedure sanzionatorie
22	Servizio segreteria - Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa
23	Polizia locale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria
24	Servizio Segreteria - Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi
25	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
26	Avvocatura - Attività relative alla consulenza giuridica, nonché al patrocinio ed alla difesa in giudizio dell'amministrazione nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione
27	Politiche del lavoro - Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale
28	Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni
29	Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali
30	Attività del difensore civico comunale
31	Attività riguardante gli istituti di democrazia diretta
32	Protezione civile
33	Gestione attività ricreative, promozione della cultura e dello sport, occupazione suolo pubblico
34	Gestione albi comunali di associazioni e organizzazioni di volontariato

35	Attività in materia di conferimento di onorificenze e ricompense, di riconoscimento della personalità giuridica di associazioni e fondazioni e enti, di accertamento dei requisiti di onorabilità e di professionalità per le nomine, di rilascio e revoca di autorizzazioni o abilitazioni, di concessioni di patrocinii, di patronati e di premi di rappresentanze, di adesione a comitati d'onore e di ammissione a cerimonie e incontri.
36	Attività in materia di concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni, ivi inclusi i finanziamenti in favore di associazioni, fondazioni e enti.
37	Attività di gestione del patrimonio immobiliare.
38	Attività di statistica effettuata da soggetti SISTAN (Ufficio comunale di statistica)

Scheda n. 1

DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune

FONTE NORMATIVA

Codice civile (articoli 2094-2134); decreto del presidente della Repubblica 30.06.1965, n. 1124; legge 20.05.1970, n. 300; legge 7.02.1990, n. 19; decreto legislativo 19.09.1994, n. 626; legge 12.03.1999, n. 68; legge 8.03.2000, n. 53; decreto legislativo 18.08.2000, n. 267; decreto legislativo 30.03.2001 n. 165; decreto legislativo 26.03.2001, n. 151; legge 6.03.2001, n. 64; decreto del presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445; decreto legislativo 15.08.1991, n. 277; legge 14.04.1982, n. 164; CCNL; Contratto collettivo provinciale; Regolamento comunale; DPRReg 01.02.2005 n. 2/L (ordinamento del personale nella Regione T.A.A)

RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato (articolo 112, decreto legislativo n. 196/2003)

TIPI DI DATI TRATTATI (barrare le caselle corrispondenti)

- Origine razziale etnica
 - Convinzioni religiose filosofiche d'altro genere
 - Convinzioni politiche sindacali
 - Stato di salute patologie attuali patologie pregresse terapie in corso
 relativi ai familiari del dipendente
 - Vita sessuale (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)
 - Dati di carattere giudiziario (articolo 4, comma 1, lettera e), decreto legislativo n. 196/2003):
-

OPERAZIONI ESEGUITE (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta presso gli interessati presso terzi
- Elaborazione in forma cartacea con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:
 interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati:

a) amministrazioni certificanti ai sensi del decreto del presidente della Repubblica n. 445/2000

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità :

a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega;

- b) *agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro;*
 - c) *alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (decreto legislativo n. 165/2001);*
 - d) *uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette";*
 - e) *strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (articolo 5, legge n. 300/1970 e CCNL);*
 - f) *enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente);*
 - g) *Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'articolo 17 del decreto ministeriale 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'articolo 12 bis del decreto del presidente della Repubblica 29.09.1973, n. 600);*
 - h) *all'ISPELS (ex articolo 70 decreto legislativo n. 626/1994)*
-

SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze; vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose; quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza o in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa; le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti e/o previa richiesta da parte del Comune. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 43 del decreto del presidente della Repubblica n. 445/2000.

Scheda n. 2

DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune - attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile e all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa

FONTE NORMATIVA

Decreto del presidente della Repubblica 30.06.1965, n. 1124; legge 24.05.1970, n. 336; legge 5.02.1992, n. 104; legge 12.03.1999, n. 68; decreto del presidente della Repubblica 29.10.2001, n. 461; legge 8.08.1995, n. 335; legge 8.03. 1968, n. 152; legge regionale; regolamento comunale in materia di organizzazione del personale, Contratto Collettivo provinciale e CCNL

RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

Concessione, liquidazione modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, emolumenti (articolo 68 decreto legislativo n. 196/2003)

TIPI DI DATI TRATTATI (*barrare le caselle corrispondenti*)

- Stato di salute patologie attuali patologie pregresse terapie in corso
-

OPERAZIONI ESEGUITE (*barrare le caselle corrispondenti*)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta presso gli interessati presso terzi
- Elaborazione in forma cartacea con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:
 - interconnessioni e raffronti, comunicazioni (*come di seguito individuate*)

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati:
 - con altri soggetti pubblici o privati:
 - a) *amministrazioni certificanti ai sensi del decreto del presidente della Repubblica n. 445/2000*
 - Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
 - a) *INAIL (per verificare la liquidazione in caso di equo indennizzo ai sensi del decreto del presidente della Repubblica n. 1124/1965);*
 - b) *comitato di verifica per le cause di servizio e commissione medica territorialmente competente (per conseguire il parere definitivo di riconoscimento della causa di servizio ai sensi del decreto del presidente della Repubblica n. 461/2001);*
 - c) *Inpdap (in caso di inabilità assoluta e permanente a qualsiasi attività lavorativa ai fini dell'erogazione del relativo trattamento di pensione e del riconoscimento del diritto alla pensione privilegiata ai sensi della legge n. 335/1995 e della legge n. 152/1968)*
-

SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

I dati vengono acquisiti dall'interessato e da terzi previa richiesta dell'interessato (in particolare dalla Commissione medico ospedaliera territorialmente competente per l'accertamento delle condizioni di idoneità al servizio e dal Comitato di verifica per le cause di servizio in caso di richiesta di riconoscimento di invalidità dipendente da causa di servizio e/o equo indennizzo). In caso di richiesta di pensione privilegiata, i dati vengono trasmessi all'Inpdap per l'erogazione del trattamento pensionistico. Uguale trasmissione si ha nell'ipotesi di richiesta di riconoscimento alla contribuzione figurativa di cui all'articolo 80, legge n. 388/2000. Esperita l'istruttoria, la determinazione dirigenziale relativa al riconoscimento dell'invalidità viene comunicata all'INPS o alle Regioni (per gli accertamenti connessi alla liquidazione ai sensi dell'articolo 130 decreto legislativo n. 112/1998). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 43 del decreto del presidente della Repubblica n. 445/2000.

Scheda n. 3

DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Servizi demografici / Anagrafe - Gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)

FONTE NORMATIVA

Codice civile (articoli 43-47); legge 24.12.1954, n. 1228; decreto del presidente della Repubblica 30.05.1989, n. 223; legge 27.10.1988, n. 470; decreto del presidente della Repubblica 06.09.1989, n. 323; legge 15.5.1997, n. 127; legge 27.12.2001, n. 459; legge 23.10.2003 n. 286; legge 14.04.1982, n. 164; decreto del presidente della Repubblica 2.04.2003, n. 104

RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

Tenuta delle anagrafi della popolazione residente in Italia e di cittadini italiani residenti all'estero (articolo 62, decreto legislativo n. 196/2003)

Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Origine razziale (iscrizioni avvenute negli anni 1938-44)
 - Convinzioni religiose (iscrizioni avvenute negli anni 1938-44)
 - Stato di salute patologie pregresse
 - Vita sessuale (soltanto in caso di rettificazione di attribuzione di sesso)
 - Dati di carattere giudiziario (articolo 4, comma 1, lettera e), decreto legislativo n. 196/2003):
-

OPERAZIONI ESEGUITE (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta presso gli interessati presso terzi
 - Elaborazione in forma cartacea con modalità informatizzate
-

SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

Indipendentemente dall'alto numero di dati contenuti negli archivi anagrafici, quelli di carattere "sensibile" concernono solo le informazioni sull'origine razziale, in quanto tali idonei a rivelare le convinzioni religiose, inseriti negli anni 1938-44 in virtù delle "leggi razziali"; questi dati, che sono idonei a rivelare in taluni casi anche le convinzioni religiose, non sono comunque resi noti (articolo 3, regio decreto legge n. 25/1944); le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere altresì presenti dati sulle patologie pregresse, in considerazione del fatto che fino al 1968 le schede anagrafiche riportavano le cause di decesso.

Scheda n. 4

DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Servizi demografici / Stato civile - Attività di gestione dei registri di stato civile

FONTE NORMATIVA

Codice civile (articoli 84 e seguenti; articoli 106 e seguenti; 423-430); legge 14.04.1982, n. 164; decreto del presidente della Repubblica 3.11.2000, n. 396; decreto del presidente della Repubblica 10.09.1990, n. 285

RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

Tenuta degli atti e dei registri dello stato civile (articolo 62, decreto legislativo n. 196/2003)

TIPI DI DATI TRATTATI (barrare le caselle corrispondenti)

- Origine razziale (*iscrizioni avvenute negli anni 1938-44*)
 - Convinzioni religiose (*iscrizioni avvenute negli anni 1938-44*)
 - Stato di salute patologie attuali patologie pregresse
 - Vita sessuale (*soltanto in caso di rettificazione di attribuzione di sesso*)
 - Dati di carattere giudiziario (*articolo 4, comma 1, lettera e, decreto legislativo n. 196/2003*):
-

OPERAZIONI ESEGUITE (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta presso gli interessati presso terzi
- Elaborazione in forma cartacea con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:
 comunicazioni (*come di seguito individuate*)

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità :
 - a) ad APSS (*per l'aggiornamento del registro delle cause di morte*)
 - b) all'ISTAT (*per la rilevazione dei matrimoni*)
 - c) agli Uffici Parrocchiali (*registro stato civile fino al 1924*)
-

SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

Indipendentemente dall'alto numero di dati contenuti negli archivi anagrafici, quelli di carattere "sensibile" sono quelli concernenti l'origine razziale, in quanto tali idonei a rivelare le convinzioni religiose, inseriti negli anni 1938-44 in virtù delle "leggi razziali"; questi dati, che sono idonei a rivelare in taluni casi anche le convinzioni religiose, non sono comunque resi noti (articolo 3, regio decreto legge n. 25/1944); ulteriori informazioni sull'origine razziale o etnica possono essere desunte dagli atti relativi alle adozioni internazionali. Altri dati sensibili contenuti in tali archivi possono essere raccolti anche da terzi e comunicati all'Autorità giudiziaria per le cause di interdizione e decesso, alla ASL per l'aggiornamento del registro delle cause di morte. Vengono altresì trattati dati di carattere giudiziario; le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso.

Scheda n. 5

DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa all'elettorato attivo e passivo

FONTE NORMATIVA

Decreto del presidente della Repubblica 20.03.1967, n. 223; legge 5.05.1992, n. 104; decreto legislativo 18.08.2000, n. 267

RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

Tenuta delle liste elettorali e gestione delle consultazioni elettorali (articolo 62, decreto legislativo n. 196/2003)

TIPI DI DATI TRATTATI (barrare le caselle corrispondenti)

- Convinzioni religiose
 - Convinzioni politiche
 - Stato di salute patologie attuali (*per permettere ai soggetti disabili di esercitare il proprio diritto di voto*)
 - Dati di carattere giudiziario (*articolo 4, comma 1, lettera e, decreto legislativo n. 196/2003*):
-

OPERAZIONI ESEGUITE (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta presso gli interessati presso terzi
- Elaborazione in forma cartacea con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:
 comunicazioni (*come di seguito individuate*)

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
 - a) *Commissione elettorale circondariale (per la revisione delle liste elettorali ai sensi del D.P.R. n. 223/1967)*
 - Diffusione:
 in caso di acquisto o riacquisto del diritto elettorale per cessazione di cause ostative, la deliberazione della Commissione elettorale comunale, unitamente all'elenco degli elettori iscritti ed alla relativa documentazione, viene depositata nella Segreteria del Comune (o presso l'Ufficio elettorale) nei primi cinque giorni del mese successivo ed ogni cittadino può prenderne visione (articolo 32, comma 6, del decreto del presidente della Repubblica n. 223/1967). Sono inoltre depositati per dieci giorni nell'Ufficio Elettorale gli atti relativi alla revisione semestrale delle liste elettorali ed ogni cittadino ha diritto di prenderne visione: tali atti possono riguardare provvedimenti dell'autorità giudiziaria adottati nei confronti di minori che non vengono proposti per l'iscrizione (articolo 18, comma 2, del decreto del presidente della Repubblica n. 223/1967).
-

SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

Il procedimento finalizzato all'iscrizione nelle liste elettorali di chi abbia acquistato la residenza nel Comune inizia con la comunicazione, da parte dell'Ufficio Anagrafe, dell'avvenuta iscrizione di un cittadino nel registro della popolazione residente o nell'AIRE (anagrafe degli italiani residenti all'estero), ovvero con la rilevazione periodica dei cittadini che compiranno la maggiore età nel semestre successivo. L'eventuale esistenza di cause ostative di carattere giudiziario viene comunicata dal Comune di precedente residenza, che trasmette il fascicolo personale del cittadino trasferito o, per i residenti che acquisteranno la maggiore età, viene accertata attraverso la certificazione appositamente richiesta al Casellario giudiziale. I predetti dati vengono altresì comunicati alla Commissione elettorale circondariale al fine di aggiornare gli elenchi per la revisione semestrale delle liste elettorali. Coloro che non sono mai stati iscritti nelle liste elettorali o ne sono stati cancellati per cause ostative vengono iscritti o reinscritti d'ufficio al termine del periodo di incapacità. Per coloro che sono già iscritti nelle liste elettorali, le comunicazioni riguardanti provvedimenti che possono determinare la perdita del diritto elettorale pervengono dall'Autorità giudiziaria, dalla Questura o dall'Ufficio Territoriale del Governo. I dati sulla salute sono trattati al fine di permettere ai soggetti disabili di esercitare il proprio diritto di voto; mentre quelli religiosi rilevano in quanto nel territorio, nel quale esercitano il loro ufficio, gli ecclesiastici ed i ministri di culto, che hanno giurisdizione e cura di anime e coloro che ne fanno ordinariamente le veci; non possono ricoprire cariche elettive (articolo 60 decreto legislativo n. 267/2000).

Scheda n. 6

DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio

FONTE NORMATIVA

Decreto del presidente della Repubblica 20.03.1967, n. 223; legge 21.03.1990, n. 53 (presidenti); legge 30.04.1999, n. 120 (scrutatori)

RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

Svolgimento delle consultazioni elettorali; richieste di referendum, relative consultazioni e verifica della regolarità (articolo 65, comma 1, decreto legislativo n. 196/2003)

TIPI DI DATI TRATTATI (*barrare le caselle corrispondenti*)

- Stato di salute patologie attuali
 - Dati di carattere giudiziario (*articolo 4, comma 1, lettera e), decreto legislativo n. 196/2003*):
-

OPERAZIONI ESEGUITE (*barrare le caselle corrispondenti*)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta presso gli interessati presso terzi
 - Elaborazione in forma cartacea con modalità informatizzate
-

SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

I dati vengono forniti dall'interessato; la commissione elettorale comunale procede ad un'estrazione pubblica dei componenti del seggio; vengono confrontati con le liste di leva per la verifica del diritto al voto; vengono stampate le notifiche per gli scrutatori e redatti i verbali delle nomine. I dati sulla salute si riferiscono esclusivamente a quelli rinvenibili nei certificati medici che gli scrutatori sono tenuti a presentare in caso di indisponibilità per motivi di salute.

Scheda n. 7

DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Servizi demografici / Elettorale - Attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari

FONTE NORMATIVA

Legge 10.04.1951, n. 287

RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

Attività dirette alla tenuta degli elenchi dei giudici popolari (articolo 65, comma 1, lettera a), decreto legislativo n. 196/2003)

TIPI DI DATI TRATTATI (*barrare le caselle corrispondenti*)

- Dati di carattere giudiziario (*articolo 4, comma 1, lettera e, decreto legislativo n. 196/2003*):
-

OPERAZIONI ESEGUITE (*barrare le caselle corrispondenti*)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta presso gli interessati presso terzi
- Elaborazione in forma cartacea con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:
 comunicazioni (*come di seguito individuate*)

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità :
a) *al Tribunale competente per territorio (per effettuare la verifica delle condizioni richieste dalla legge)*
-

SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

I dati vengono forniti dall'interessato, che presenta una domanda contenente il titolo di studio e la professione, oppure vengono estratti casualmente dalle liste elettorali; vengono controllati i requisiti prescritti dalla legge e richieste le certificazioni necessarie anche a terzi. Viene quindi formato l'elenco provvisorio che è trasmesso al Tribunale; questo ultimo procede ad una verifica sui carichi pendenti e restituisce l'elenco al Comune per la pubblicazione e la formazione dell'elenco definitivo.

Scheda n. 8

DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Servizi demografici / Leva - Attività relativa alla tenuta del registro degli obiettori di coscienza

FONTE NORMATIVA

Legge 8.07.1998, n. 230

RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

Volontariato ed obiezione di coscienza (articolo 70, comma 2, decreto legislativo n. 196/2003)

TIPI DI DATI TRATTATI (*barrare le caselle corrispondenti*)

- Convinzioni religiose filosofiche d'altro genere
 - Stato di salute patologie attuali patologie pregresse
 - Dati di carattere giudiziario (*articolo 4, comma 1, lettera e, decreto legislativo n. 196/2003*):
-

OPERAZIONI ESEGUITE (*barrare le caselle corrispondenti*)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta presso gli interessati
- Elaborazione in forma cartacea con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:
 - interconnessioni e raffronti, comunicazioni (*come di seguito individuate*)

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati:
 - con altri soggetti pubblici o privati:
 - a) *amministrazioni certificanti ai sensi del decreto del presidente della Repubblica n. 445/2000*
 - Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
 - a) *al distretto militare di appartenenza dell'obiettore;*
 - b) *alla Presidenza del Consiglio dei Ministri (in caso di mancata idoneità al servizio);*
 - c) *soggetti esterni autorizzati ad inglobare gli obiettori di coscienza nel proprio organico.*
-

SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

Il procedimento inizia con una lettera della Presidenza del Consiglio dei Ministri con la comunicazione del nome dell'obiettore; viene quindi costituito il fascicolo contenente la modulistica compilata dall'obiettore, allegando il certificato medico di idoneità; vengono gestite le richieste di congedi, di permessi e le certificazioni mediche di malattia. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio

di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 43 del decreto del presidente della Repubblica n. 445/2000.

Scheda n. 9

DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Servizi demografici / Leva - Attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari

FONTE NORMATIVA

D.P.R. 14.02.1964, n. 237; legge 31.05.1975, n. 191; decreto legislativo 18.08.2000, n. 267

RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

Attività relative alla leva militare (articolo 73, comma 2, lettera e), decreto legislativo n. 196/2003)

TIPI DI DATI TRATTATI (barrare le caselle corrispondenti)

- Stato di salute patologie attuali patologie pregresse terapie in corso
 - Dati di carattere giudiziario (*articolo 4, comma 1, lettera e*), decreto legislativo n. 196/2003):
-

OPERAZIONI ESEGUITE (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta presso gli interessati presso terzi
- Elaborazione in forma cartacea con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:
 interconnessioni e raffronti, comunicazioni (*come di seguito individuate*)

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati:
 con altri soggetti pubblici o privati:
 a) *amministrazioni certificanti ai sensi del decreto del presidente della Repubblica n. 445/2000*
 - Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
 a) *Distretto militare di appartenenza (per le procedure di arruolamento);*
 b) *altri comuni e distretti militari (per l'aggiornamento dei ruoli matricolari)*
-

SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

Il procedimento inizia con la formazione della lista di leva del Comune stesso e la successiva comunicazione dei soggetti iscritti nelle liste di leva al Distretto militare, quindi vengono costituite le liste di leva ed i registri dei ruoli matricolari. L'Ufficio leva riceve dal distretto militare, le comunicazioni relative agli iscritti di leva dichiarati renitenti, rivedibili e riformati dalle competenti autorità militari al fine di effettuare le pertinenti annotazioni sulla lista di leva e sui registri dei ruoli matricolari, nonché per procedere all'adozione di determinazioni ministeriali concernenti i nominativi dei soggetti dichiarati espulsi dall'esercito, cancellati dai ruoli matricolari, ecc.. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 43 del decreto del

presidente della Repubblica n. 445/2000. I dati vengono comunicati al Distretto militare di appartenenza al fine di consentire l'effettuazione delle procedure di arruolamento.

Scheda n. 10

DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Servizio segreteria - attività sociali - Attività relativa alle richieste di ricovero o inserimento in Istituti, Case di cura, Case di riposo, ecc. nonché gestione delle attività relative agli interventi del comune per concorso nel pagamento delle rette degli anziani indigenti ricoverati nelle strutture assistenziali.

FONTE NORMATIVA

Codice civile (articolo 403); decreto del presidente della Repubblica 24.07.1977, n. 616; legge 8.11.2000, n. 328; Leggi provinciali e in particolare L.P. 28 maggio 1998 n. 6 L.P. 31 ottobre 1983 n.35; Legge 5 febbraio 1992 n. 104 " Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate." e s.m.e.i.; L.R. 1 agosto 1996 n. 3: Nuova disciplina delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza; D.lg. 31 marzo 1998, n. 109 "Definizioni di criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate, a norma dell'articolo 59, comma 51, della legge 27 dicembre 1997, n. 449" D.lg. 3 maggio 2000, n. 130 "Disposizioni correttive ed integrative del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 109, in materia di criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate" Legge 08.11.2000, n. 328 "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" Regolamenti attuativi

RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

Interventi, anche di carattere sanitario, in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti o incapaci (articolo 73, comma 1, decreto legislativo n. 196/2003). Finalità relative al riconoscimento di esoneri, agevolazioni o riduzioni tariffarie o economiche, franchige (art. 68 comma 2 lettera g) d.lgs. n. 196/2003

TIPI DI DATI TRATTATI (*barrare le caselle corrispondenti*)

- Origine razziale etnica
 - Convinzioni religiose filosofiche d'altro genere
 - Stato di salute patologie attuali patologie pregresse terapie in corso
 anamnesi familiari
 - Dati di carattere giudiziario (*articolo 4, comma 1, lettera e, decreto legislativo n. 196/2003*):
-

OPERAZIONI ESEGUITE (*barrare le caselle corrispondenti*)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta presso gli interessati presso terzi
- Elaborazione in forma cartacea con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:
 interconnessioni e raffronti, comunicazioni (*come di seguito individuate*)

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati:

a) amministrazioni certificanti ai sensi del decreto del presidente della Repubblica n. 445/2000

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità :
 - a) *Autorità giudiziaria (per avviare le procedure di ricovero relative ai soggetti interdetti o inabilitati);*
 - b) *APSS ed Aziende ospedaliere, (per trasmettere le informazioni, di carattere sanitario, relative all'interessato);*
 - c) *gestori delle case di riposo, alla direzione delle strutture residenziali (per l'erogazione del servizio)*
-

SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

I dati vengono forniti da terzi (medico di base, ASL, Polizia locale e Forze di polizia, Autorità giudiziaria) o dall'interessato, che presenta un'apposita istanza, o d'ufficio (dalle ASL e/o Aziende ospedaliere per valutare lo stato di non autosufficienza psico-fisica e per reperire le informazioni, di carattere sanitario, relative all'interessato), attraverso l'operato degli assistenti sociali: la domanda deve essere corredata della documentazione (anche sanitaria) necessaria. I dati possono essere comunicati alle ASL competenti e all'Autorità giudiziaria, al fine di avviare le procedure necessarie per il ricovero del soggetto interdetto o inabilitato presso gli istituti di cura. I dati vengono altresì comunicati ai gestori delle case di riposo ed alla direzione delle strutture residenziali, al fine di garantire l'erogazione del servizio in favore del soggetto ricoverato. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 43 del decreto del presidente della Repubblica n. 445/2000.

Scheda n. 11

DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Servizio segreteria - attività sociali - Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale

FONTE NORMATIVA

Legge 8.11.2000, n. 328; legge 6.03.1998, n. 40; leggi provinciali e in particolare L.P. 12 luglio 1991 n. 14; L.P. 28 maggio 1998 n. 6; L.P. 2 settembre 1985 n. 15

RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale; promozione della cultura e dello sport; iniziative di vigilanza e di sostegno in riferimento al soggiorno dei nomadi (articolo 73, comma 1, lettera f) del decreto legislativo n. 169/2003)

TIPI DI DATI TRATTATI (*barrare le caselle corrispondenti*)

- Origine razziale etnica
 - Convinzioni religiose
 - Stato di salute patologie attuali patologie pregresse terapie in corso
 - Dati di carattere giudiziario (*articolo 4, comma 1, lettera e, decreto legislativo n. 196/2003*):
-

OPERAZIONI ESEGUITE (*barrare le caselle corrispondenti*)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta presso gli interessati presso terzi
- Elaborazione in forma cartacea con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:
 comunicazioni (*come di seguito individuate*)

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
 - a) *enti, imprese o associazioni convenzionate, cooperative sociali, associazioni ed organismi di volontariato, APSS, e ad organizzazioni a cui è affidata l'erogazione dei servizi comunali*
-

SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

I dati vengono forniti dall'interessato, che presenta un'apposita istanza per la fruizione dei servizi corredata della necessaria documentazione sanitaria. Questi vengono comunicati all'Ente, alle imprese ovvero alle associazioni convenzionate, alle cooperative sociali, agli organismi di volontariato ed alle ASL che provvedono all'erogazione del servizio. Per quanto concerne le attività in favore dei nomadi, i dati vengono forniti direttamente dall'interessato o segnalati dalla Questura; le informazioni necessarie vengono comunicate alle associazioni del terzo settore che effettuano gli interventi.

Scheda n. 12

DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Servizio segreteria - attività sociali - Attività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagi psico-sociali)

FONTE NORMATIVA

L. 5.12.1992, n. 104; d.lgs 31.03.1998, n. 112 e relative disposizioni di attuazione; d.lgs 18.08.2000, n. 267; Leggi provinciali e in particolare L.P. 12 luglio 1991 n. 14; L.P. 28 maggio 1998 n. 6

RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

Attività socio-assistenziali (articolo 73 del decreto legislativo n. 196/2003)

TIPI DI DATI TRATTATI (*barrare le caselle corrispondenti*)

- Origine razziale etnica
 - Convinzioni religiose filosofiche
 - Stato di salute patologie attuali patologie pregresse terapie in corso
 anamnesi familiare
 - Dati di carattere giudiziario (*articolo 4, comma 1, lettera e, decreto legislativo n. 196/2003*):
-

OPERAZIONI ESEGUITE (*barrare le caselle corrispondenti*)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta presso gli interessati presso terzi
- Elaborazione in forma cartacea con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:
 interconnessioni e raffronti, comunicazioni (*come di seguito individuate*)

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati:
 con altri soggetti pubblici o privati:
 - a) *amministrazioni certificanti ai sensi del decreto del presidente della Repubblica n. 445/2000*
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
 - a) *all'istituto che fornisce la prestazione (ai sensi della legge n. 328/2000)*

SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

I dati vengono forniti dall'interessato, previa presentazione dell'istanza per accedere al contributo e/o al ricovero, ovvero da terzi (ASL o tutore, per predisporre una relazione di valutazione dello stato di non autosufficienza psico-fisica relativa all'interessato). Le informazioni sulla salute sono comunicate unicamente all'istituto che presso il quale viene effettuato il ricovero, in particolare viene comunicata l'ammissione del beneficiario, il grado di invalidità e le particolari patologie dell'interessato, al fine di garantire un'assistenza mirata. Le eventuali convinzioni religiose e filosofiche possono invece rilevare ai fini

dell'erogazione di particolari regimi alimentari. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 43 del decreto del presidente della Repubblica n. 445/2000.

Scheda n. 13

DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Servizio segreteria - attività sociali - Attività relativa all'integrazione sociale ed all'istruzione del portatore di handicap e di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale (centro diurno, centro socio educativo, ludoteca, ecc.)

FONTE NORMATIVA

L. 28.08.1997, n. 285; L. 8.11.2000, n. 328; L. 5.02.1992, n. 104; leggi provinciali e in particolare L.P. 12 luglio 1991 n. 14; L.P. 28 maggio 1998 n. 6

RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

Interventi di sostegno psico-sociale e di formazione in favore di giovani o altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare (art. 73, comma 1, lettera a), d.lgs n. 196/2003); integrazione sociale e istruzione del portatore di handicap (art. 86, comma 1, lettera c), d.lgs n. 196/2003)

TIPI DI DATI TRATTATI (*barrare le caselle corrispondenti*)

- Origine razziale etnica
 - Stato di salute patologie attuali patologie pregresse terapie in corso
-

OPERAZIONI ESEGUITE (*barrare le caselle corrispondenti*)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta presso gli interessati presso terzi
- Elaborazione in forma cartacea con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:
 - interconnessioni e raffronti, comunicazioni (*come di seguito individuate*)

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati:
 - con altri soggetti pubblici o privati:
 - a) amministrazioni certificanti ai sensi del decreto del presidente della Repubblica n. 445/2000
 - Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
 - a) enti, imprese o associazioni in convenzione, istituti scolastici (per attuare le misure necessarie a garantire l'inserimento del soggetto bisognoso e l'erogazione del servizio)
-

SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

I dati vengono forniti dall'interessato, che presenta un'apposita istanza per la fruizione dei servizi, corredata della necessaria documentazione anche sanitaria. Le informazioni vengono quindi comunicate all'ente, all'impresa o all'associazione che provvede all'erogazione del servizio, nonché agli istituti scolastici per l'integrazione sociale, l'istruzione e l'erogazione del servizio in favore del soggetto portatore di handicap. Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al

controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 43 del decreto del presidente della Repubblica n. 445/2000.

Scheda n. 14

DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Servizio segreteria - attività sociali - Attività relativa alla prevenzione ed al sostegno alle persone tossicodipendenti ed alle loro famiglie tramite centri di ascolto (per sostegno) e centri documentali (per prevenzione)

FONTE NORMATIVA

Decreto del presidente della Repubblica 9.10.1990, n. 309 (articoli 3 e seguenti); legge 8.11.2000, n. 328; Leggi provinciali e in particolare L.P. 12 luglio 1991 n. 14; L.P. 31 ottobre 1983 n. 35

RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

Prevenzione, cura e riabilitazione degli stati di tossicodipendenza (articolo 86, comma 1, lettera b), decreto legislativo n. 196/2003)

TIPI DI DATI TRATTATI (*barrare le caselle corrispondenti*)

- Stato di salute patologie attuali patologie pregresse terapie in corso
 anamnesi familiare
 - Vita sessuale:
 - Dati di carattere giudiziario (*articolo 4, comma 1, lettera e*), decreto legislativo n. 196/2003):
-

OPERAZIONI ESEGUITE (*barrare le caselle corrispondenti*)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta presso gli interessati presso terzi
- Elaborazione in forma cartacea con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:
 comunicazioni (*come di seguito individuate*)

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
 - a) APSS (*poiché gli interventi del comune devono essere concertati con le predette strutture sanitarie*)
-

SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

Nella rilevazione delle condizioni della persona interessata possono venire in evidenza – oltre ai dati sulla salute – anche le informazioni sulla sfera sessuale e i dati di carattere giudiziario. Le informazioni, raccolte sia presso l'interessato, sia presso ASL e soggetti privati operanti nel settore del sostegno sociale (comunità terapeutiche) vengono gestite dai servizi sociali; è prevista unicamente la comunicazione alle ASL per concertare gli interventi.

Scheda n. 16

DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Servizio segreteria - attività sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario

FONTE NORMATIVA

Legge 15.02.1980, n. 25; decreto legislativo 30.12.1992, n. 504; decreto legislativo 25.07.1998 n. 286 (articolo 40); legge 9.12.1998, n. 431 (articolo 11, comma 8); decreto legislativo 30.12.1992, n. 504; decreto legislativo 15.11.1993, n. 507; leggi regionali, regolamento comunale; leggi provinciali e in particolare L.P. 12 luglio 1991 n. 14; L.P. 31 agosto 1991 n. 20; L.P. 28 maggio 1998 n. 6; L.P.18 giugno 1990 n. 16; L.P. 13 novembre 1992 n. 21; L.P. 15 gennaio 1993 n. 1; L.P.3 novembre 2000 n. 12; D.Lgs. 15.11.92 n. 504 e s.m.; D.Lgs. 15.12.97 n. 446; D.Lgs. 05.02.97 n. 22 e s.m.; D.P.R. 27.04.99 n. 158 e s.m.

RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

Attività dirette all'applicazione, anche tramite concessionari, delle disposizioni in materia di tributi (articolo 66 decreto legislativo n. 196/2003); concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti ed abilitazioni (articolo 68, decreto legislativo n. 196/2003); assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica (articolo 73, comma 2, lettera d), decreto legislativo n. 196/2003)

TIPI DI DATI TRATTATI (*barrare le caselle corrispondenti*)

- Origine razziale etnica
 - Stato di salute patologie attuali patologie pregresse terapie in corso
 relativi ai familiari dell'interessato
 - Dati di carattere giudiziario (*articolo 4, comma 1, lettera e*), decreto legislativo n. 196/2003):
-

OPERAZIONI ESEGUITE (*barrare le caselle corrispondenti*)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta presso gli interessati presso terzi
- Elaborazione in forma cartacea con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:
 interconnessioni e raffronti, comunicazioni, diffusione (*come di seguito individuate*)

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati:

a) amministrazioni certificanti ai sensi del decreto del presidente della Repubblica n. 445/2000

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

a) all'ente gestore degli alloggi (per la relativa assegnazione)

- Diffusione :

pubblicazione delle delibere ai sensi del decreto del presidente della Repubblica n. 118/2000, fermo restando il divieto di diffondere i dati sulla salute ai sensi degli articoli 22, comma 8, e 68, comma 3, del decreto legislativo n. 196/2003

SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, all'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (che comprende anche l'attività di valutazione dei requisiti ai fini dell'eventuale riduzione dei canoni di locazione degli alloggi di proprietà comunale), nonché alle esenzioni di carattere tributario, il trattamento di dati sensibili si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione stesse, sia per la predisposizione delle graduatorie dei beneficiari. Le informazioni relative alla terapia in corso vengono trattate durante la fase istruttoria riguardante l'erogazione di contributi per sostenere l'acquisto di farmaci. I dati vengono forniti direttamente dagli interessati, che presentano apposita domanda al Comune, oppure da terzi (anagrafe, autorità giudiziaria, ASL, provincia, altri servizi comunali, i quali effettuano dei servizi di sostegno in favore dell'utente che versa in stato di indigenza). I dati vengono comunicati, in particolare, all'ente gestore degli alloggi che procede alla relativa assegnazione. Vengono, inoltre, effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 43 del decreto del presidente della Repubblica n. 445/2000. Con riferimento alle attività relative alla concessione di benefici, sia in campo sociale che nel campo dello sviluppo economico, il trattamento dei dati si rende necessario sia per la concessione o l'assegnazione degli stessi, sia per la predisposizione delle graduatorie, che vengono rese pubbliche ove previsto dalla relativa normativa, fermo restando il divieto di diffondere i dati sulla salute ai sensi degli articoli 22, comma 8, e 68, comma 3, del decreto legislativo n. 196/2003.

Scheda n. 17

DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Servizio segreteria - Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie

FONTE NORMATIVA

Legge 6.12.1971, n. 1044; decreto legislativo 31.03.1998, n. 112 (articolo 139); legge 5.02.1992, n. 104 (articolo 13) leggi provinciali e in particolare L.P. 12 marzo 2002 n. 4

RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

Gestione di asili nido e delle scuole per l'infanzia (articolo 73, comma 2, lettera a), decreto legislativo n. 196/2003)

TIPI DI DATI TRATTATI (*barrare le caselle corrispondenti*)

- Origine razziale etnica
 - Convinzioni religiose filosofiche d'altro genere
 - Stato di salute patologie attuali patologie pregresse terapie in corso
 - Dati di carattere giudiziario (*articolo 4, comma 1, lettera e, decreto legislativo n. 196/2003*):
-

OPERAZIONI ESEGUITE (*barrare le caselle corrispondenti*)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta presso gli interessati presso terzi
- Elaborazione in forma cartacea con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:
 comunicazioni (*come di seguito individuate*)

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
a) *gestori esterni delle mense e società di trasporto (per garantire l'erogazione del servizio)*
-

SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

I dati sensibili degli alunni, relativi alle specifiche situazioni patologiche del minore, possono essere comunicati direttamente dalla famiglia. Inoltre, alcune particolari scelte per il servizio di mensa (pasti vegetariani o rispondenti a determinati dettami religiosi) possono essere idonee a rivelare le convinzioni (religiose, filosofiche o di altro genere) dei genitori degli alunni. Infine, il dato sull'origine etnica si potrebbe desumere dalla particolare nazionalità dell'interessato. Le informazioni raccolte possono essere comunicate sia ad eventuali gestori esterni del servizio mensa, che provvedono all'erogazione del servizio; sia a società che effettuano il servizio di trasporto scolastico.

Scheda n. 18

DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Servizio segreteria - Istruzione e cultura - Attività di formazione ed in favore del diritto allo studio

FONTE NORMATIVA

Decreto del presidente della Repubblica 24.07.1977, n. 616; decreto legislativo 31.03.1998, n. 112 (articolo 139);

RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

Istruzione e formazione in ambito scolastico, superiore o universitario (articolo 95 del decreto legislativo n. 196/2003)

TIPI DI DATI TRATTATI (*barrare le caselle corrispondenti*)

- Convinzioni religiose
 - Stato di salute patologie attuali
 - Dati di carattere giudiziario (*articolo 4, comma 1, lettera e, decreto legislativo n. 196/2003*):
-

OPERAZIONI ESEGUITE (*barrare le caselle corrispondenti*)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta presso gli interessati presso terzi
- Elaborazione in forma cartacea con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:
 comunicazioni (*come di seguito individuate*)

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati:
 con altri soggetti pubblici o privati:
a) *amministrazioni certificanti ai sensi del decreto del presidente della Repubblica n. 445/2000*
 - Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
a) *gestori esterni del servizio di trasporto scolastico*
-

SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

Formazione degli allievi disabili: le certificazioni mediche d'invalidità vengono fornite dagli interessati per organizzare i corsi di formazione professionale o scolastica, ovvero per l'inserimento lavorativo dei disabili. Servizio per gli adolescenti in difficoltà : i dati relativi ai minori sottoposti a procedimenti penali, civili e amministrativi vengono forniti dal Tribunale per i minorenni, al fine di elaborare un progetto educativo scolastico/lavorativo coordinato con i Servizi della giustizia minorile e il suddetto Tribunale. Scuole civiche: i dati sanitari sugli alunni disabili vengono forniti dalle famiglie alle scuole civiche per elaborare un progetto educativo integrato da parte degli organi collegiali delle scuole stesse. I dati sulla religione degli alunni sono forniti dalle famiglie per giustificare eventuali assenze dalle lezioni.

Scheda n. 19

DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Servizio segreteria - Istruzione e cultura - Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione

FONTE NORMATIVA

Decreto legislativo 31.03.1998, n. 112; decreto del presidente della Repubblica 24.07.1977, n. 616; decreto legislativo 22.01.2004, n. 42; leggi provinciali e in particolare L. P. 18 agosto 1981, n. 16 L.P. 6 maggio 1980 n. 10 L. P. 17 febbraio 2003, n. 1

RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

Attività di promozione della cultura (articolo 73, comma 2, lettera c), decreto legislativo n. 196/2003)

TIPI DI DATI TRATTATI (*barrare le caselle corrispondenti*)

- Convinzioni religiose filosofiche d'altro genere
 - Convinzioni politiche sindacali
 - Stato di salute patologie attuali
-

OPERAZIONI ESEGUITE (*barrare le caselle corrispondenti*)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta presso gli interessati
 - Elaborazione in forma cartacea con modalità informatizzate
-

SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

Alcuni dati sulle condizioni di salute possono essere acquisiti in relazione ai singoli servizi offerti all'utente (es. assistenza per il superamento di barriere architettoniche ovvero utilizzo di particolari supporti); altri dati sensibili sono trattati in relazione alle informazioni ricavabili dalle richieste relative ai singoli volumi, ai film ovvero ai documenti presi in visione o in prestito. Ulteriori dati sensibili potrebbero essere acquisiti a seguito di colloqui volti ad accertare le esigenze di studio dei richiedenti, che intendono accedere a talune sale riservate per le quali è previsto l'accesso limitato.

Scheda n. 20

DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Polizia municipale - Attività relativa all'infortunistica stradale

FONTE NORMATIVA

Decreto legislativo 30.04.1992, n. 285 (articoli 11 – 12); decreto del presidente della Repubblica 16.12.1992, n. 495

RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

Attività di polizia amministrativa (articolo 73, comma 2, lettera f), decreto legislativo n. 196/2003)

TIPI DI DATI TRATTATI (*barrare le caselle corrispondenti*)

- Stato di salute patologie attuali terapie in corso
 - Dati di carattere giudiziario (*articolo 4, comma 1, lettera e*), decreto legislativo n. 196/2003):
-

OPERAZIONI ESEGUITE (*barrare le caselle corrispondenti*)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta presso gli interessati presso terzi
- Elaborazione in forma cartacea con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:
 comunicazioni (*come di seguito individuate*)

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
 - a) Dipartimento per i trasporti terrestri e Prefettura (per comunicare le sanzioni elevate o per trasmettere gli elementi necessari per la decisione dei ricorsi articolo 223 del decreto legislativo n. 285/1992);
 - b) alle imprese di assicurazione (nei casi consentiti dalla legge);
 - c) in alcuni casi, anche ai familiari delle persone coinvolte
-

SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

I dati vengono acquisiti in occasione della rilevazione di incidenti e/o infortuni; gli stessi servono per l'individuazione delle persone coinvolte e l'accertamento dei fatti. Vengono verbalizzati i fatti e contestate le eventuali sanzioni amministrative ed in caso di illeciti penali, o che comportino provvedimenti sui permessi di guida, i dati rilevati sono trasmessi agli enti competenti (Dipartimento per i trasporti terrestri, Prefettura).

Scheda n. 21

DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Polizia locale - Gestione delle procedure sanzionatorie

FONTE NORMATIVA

Legge 24.11.1981, n. 689; decreto legislativo 30.04.1992, n. 285 (articolo 116); decreto del presidente della Repubblica 16.12.1992, n. 495; decreto legislativo 18.08.2000, n. 267

RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

Applicazione delle norme in materia di sanzioni amministrative e ricorsi (articolo 71, comma 1, decreto legislativo n. 196/2003)

TIPI DI DATI TRATTATI (*barrare le caselle corrispondenti*)

- Stato di salute patologie attuali patologie pregresse terapie in corso
 relativi ai familiari dell'interessato
 - Dati di carattere giudiziario (*articolo 4, comma 1, lettera e, decreto legislativo n. 196/2003*):
-

OPERAZIONI ESEGUITE (*barrare le caselle corrispondenti*)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta presso gli interessati presso terzi
- Elaborazione in forma cartacea con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:
 comunicazioni (*come di seguito individuate*)

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
 - a) Dipartimento per i trasporti terrestri e Prefettura (*articolo 223 decreto legislativo n. 285/1992*)
-

SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

I dati vengono acquisiti tramite i verbali elevati da enti e Forze dell'ordine e/o ispezioni effettuate dagli organi addetti al controllo; tuttavia essi possono essere reperiti anche direttamente dagli interessati, qualora gli stessi presentino dei ricorsi.

Scheda n. 22

DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Servizio segreteria - Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa

Fonte Normativa

Regio decreto 18.06.1931, n. 773 (articoli 5 e 75); legge 28.03.1991, n. 112; decreto legislativo 31.03.1998, n. 114; decreto del presidente della Repubblica 30.4.1999, n. 162; decreto del presidente della Repubblica 26.10.2001, n. 430; decreto del presidente della Repubblica 24.07.1977, n. 616 (articolo 19); regolamento comunale leggi provinciali e in particolare L.P. 14 luglio 2000 n. 9

Rilevanti Finalità di Interesse Pubblico Perseguite dal Trattamento

Attività di polizia amministrativa locale, con particolare riferimento ai servizi di igiene (articolo 73, comma 2, lettera f), decreto legislativo n. 196/2003)

Tipi di Dati Trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Stato di salute patologie attuali
 - Dati di carattere giudiziario (articolo 4, comma 1, lettera e), decreto legislativo n. 196/2003):
-

Operazioni Eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta presso gli interessati presso terzi
 - Elaborazione in forma cartacea con modalità informatizzate
-

Sintetica Descrizione del Trattamento e del Flusso Informativo

I dati (in particolare quelli contenuti nel cosiddetto "certificato antimafia") vengono acquisiti dagli interessati al momento della presentazione delle domande per le licenze o per le autorizzazioni amministrative; gli stessi vengono poi esaminati al fine di verificare l'esistenza dei requisiti richiesti. I dati sulla salute vengono trattati, in particolare, al fine di verificare i requisiti richiesti nel caso di soggetti preposti alla gestione di determinate attività, come ad esempio la rivendita di generi alimentari. I dati possono essere anche acquisiti attraverso i controlli svolti presso l'esercizio o l'attività dell'interessato, al fine di verificare le autorizzazioni e la relativa regolarità; in tal caso viene redatto un verbale di ispezione, cui segue una verifica presso gli uffici comunali competenti.

Scheda n. 23

DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Polizia locale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria

FONTE NORMATIVA

Legge 28.02.1985, n. 47; decreto legislativo 5.02.1997, n. 22; decreto legislativo 29.10.1999, n. 490; decreto del presidente della Repubblica 10.09.1990, n. 285; regolamento comunale; L.P. 05.09.1991 n. 22

RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

Attività di polizia amministrativa locale, con particolare riferimento ai servizi di igiene, di polizia mortuaria e ai controlli in materia di ambiente, tutela delle risorse idriche e difesa del suolo (articolo 73, comma 2, lettera f), decreto legislativo n. 196/2003)

TIPI DI DATI TRATTATI (*barrare le caselle corrispondenti*)

- Stato di salute patologie attuali
 - Convinzioni religiose
 - Dati di carattere giudiziario (*articolo 4, comma 1, lettera e*), decreto legislativo n. 196/2003):
-

OPERAZIONI ESEGUITE (*barrare le caselle corrispondenti*)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta presso gli interessati presso terzi
- Elaborazione in forma cartacea con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:
 interconnessioni e raffronti, comunicazioni (*come di seguito individuate*)

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati:
 con altri soggetti pubblici o privati:
a) *amministrazioni certificanti ai sensi del decreto del presidente della Repubblica n. 445/2000*
 - Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
a) *ISTAT (per le rilevazioni annuali della cause di morte);*
b) *APSS (per l'aggiornamento del registro delle cause di morte);*
c) *all'ente gestore degli alloggi mortuari (per l'erogazione del servizio)*
-

SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

I dati giudiziari e sulla salute vengono acquisiti attraverso i controlli svolti sul territorio, che sono effettuati su iniziativa d'ufficio, ovvero su richiesta di privati, di enti e di associazioni; oltre alla verifica in loco, vengono avviati i necessari accertamenti presso gli uffici competenti, al termine dei quali viene predisposta

una relazione finale con l'indicazione delle eventuali violazioni in materia sanitaria o ambientale riscontrate. In tal caso, si procede a trasmetterle alle competenti autorità amministrative o penali. Vengono, inoltre, effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 43 del decreto del presidente della Repubblica n. 445/2000. Per quanto concerne l'attività di polizia mortuaria, ed i connessi servizi cimiteriali, i dati vengono forniti direttamente dagli interessati, dai familiari o dal rappresentante della comunità religiosa, che presentano apposita domanda al Comune al fine di ottenere delle particolari forme di sepoltura. I dati sulla salute vengono trattati in quanto i medici debbono denunciare al sindaco la malattia che, a loro giudizio, sarebbe stata la causa di morte di persona da loro assistita. Il comune a sua volta comunica le cause di morte all'ISTAT per le rilevazioni annuali, nonché alla ASL competente per territorio per l'aggiornamento del registro delle cause di morte.

Scheda n. 24

DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Servizio segreteria - Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi

FONTE NORMATIVA

Decreto del presidente della Repubblica 16.12.1992, n. 495 (articolo 381); decreto legislativo 30.04.1992 n. 285 (articolo 188)

RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

Attività di polizia amministrativa locale (articolo 73, comma 2, lettera f), decreto legislativo n. 196/2003)

TIPI DI DATI TRATTATI (*barrare le caselle corrispondenti*)

- Stato di salute patologie attuali
-

OPERAZIONI ESEGUITE (*barrare le caselle corrispondenti*)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta presso gli interessati presso terzi
- Elaborazione in forma cartacea con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:
 comunicazioni (*come di seguito individuate*)

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità :
 - a) Autorità giudiziaria, autorità di pubblica sicurezza (*per accertamenti di carattere giudiziario*);
 - b) APSS (*per evasione delle richieste di accertamento sul contrassegno invalidi*)
-

SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

I dati vengono acquisiti attraverso la domanda presentata dall'interessato, che contiene anche il certificato del medico legale. I dati vengono inoltre comunicati all'Autorità giudiziaria e a quella di pubblica sicurezza con riferimento ai soggetti disabili coinvolti in indagini di polizia giudiziaria per contraffazione e/o duplicazione del contrassegno rilasciato dall'Amministrazione comunale, nonché alle A.S.L., che provvedono a fornire le necessarie informazioni per l'accertamento dell'invalidità dell'interessato. In seguito all'esame della richiesta, si procede ad adottare una decisione relativamente alla possibilità di rilasciare o meno il permesso.

Scheda n. 25

DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza

FONTE NORMATIVA

Decreto legislativo 31.03.1998, n. 114 (commercio); legge 15.01.1992, n. 21 (taxi); legge 29.03.2001, n. 135 (turismo), decreto del presidente della Repubblica 24.07.1977, n. 616; regio decreto 18.06.1931, n. 773 (T.U.L.P.S.); legge 25.08.1991, n. 287 (insediamento e attività dei pubblici esercizi); decreto del presidente della Repubblica 4.04.2001, n. 235 (somministrazione di alimenti e bevande da parte di circoli privati); decreto del presidente della Repubblica 6.04.2001, n. 218 (vendite sottocosto, a norma dell'articolo 15, comma 8, del decreto legislativo 31.03.1998, n. 114); legge 5.12.1985, n. 730 (agriturismo); legge 8.08.1985, n. 443 (artigianato); legge 14.02.1963, n. 161 (attività di barbiere, parrucchiere ed affini); legge 4.01.1990, n. 1 (attività di estetista); decreto del presidente della Repubblica 24.07.1977, n. 616 (giornali); codice penale (articoli 515; 516; 517; 517 bis; 665; 666 668; 699); e relativa normativa provinciale

RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

Attività relativa al rilascio di licenze, autorizzazioni ed altri titoli abilitativi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria (articolo 68, comma 2, lettera g), decreto legislativo n. 196/2003)

TIPI DI DATI TRATTATI (*barrare le caselle corrispondenti*)

- Dati di carattere giudiziario (*articolo 4, comma 1, lettera e, decreto legislativo n. 196/2003*):
-

OPERAZIONI ESEGUITE (*barrare le caselle corrispondenti*)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta presso gli interessati presso terzi
 - Elaborazione in forma cartacea con modalità informatizzate
-

SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

I dati giudiziari vengono acquisiti ed istruiti a seguito di presentazione di domanda da parte di persone fisiche o giuridiche, nonché acquisiti dal casellario giudiziario e vengono trattati nell'ambito del procedimento per il rilascio di licenze, autorizzazioni e analoghi provvedimenti.

Scheda n. 26

DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Avvocatura - Attività relative alla consulenza giuridica, al patrocinio, alla difesa in giudizio dell'amministrazione, nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione

FONTE NORMATIVA

Codice civile; Codice penale; Codice di procedura civile; Codice di procedura penale; leggi sulla giustizia amministrativa (fra le altre: regio decreto 17.08.1907, n. 642; regio decreto 26.06.1924, n. 1054; regio decreto 12.07.1934, n. 1214; legge 6.12.1971, n. 1034; legge 14.11.1994, n. 19); decreto legislativo 18.08.2000, n. 267; decreto legislativo 30.03.2001, n. 165; decreto del presidente della Repubblica 29.10.2001, n. 461

RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

Finalità volte a fare valere il diritto di difesa in sede amministrativa o giudiziaria (articolo 71 del decreto legislativo n. 196/2003)

TIPI DI DATI TRATTATI (barrare le caselle corrispondenti)

- Origine razziale etnica
 - Convinzioni religiose filosofiche d'altro genere
 - Convinzioni politiche sindacali
 - Stato di salute patologie attuali patologie pregresse terapie in corso
 relativi ai familiari dei dipendente
 - Vita sessuale:
 - Dati di carattere giudiziario (articolo 4, comma 1, lettera e), decreto legislativo n. 196/2003):
-

OPERAZIONI ESEGUITE (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta presso gli interessati presso terzi
- Elaborazione in forma cartacea con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:
 interconnessioni e raffronti, comunicazioni (*come di seguito individuate*)

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati:

a) amministrazioni certificanti ai sensi del decreto del presidente della Repubblica n. 445/2000

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità :

a) Autorità giudiziaria, avvocati e consulenti tecnici incaricati dall'Autorità giudiziaria, Enti previdenziali (Inail, Inps, Inpdap), enti di patronato, sindacati, incaricati di indagini difensive proprie e altrui, società di riscossione tributi/sanzioni, consulenti della controparte (per le finalità di

corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi);

- b) società assicuratrici (per la valutazione e la copertura economica degli indennizzi per la responsabilità civile verso terzi);*
 - c) struttura sanitaria e Comitato di verifica per le cause di servizio (per la relativa trattazione amministrativa ai sensi del decreto del presidente della Repubblica n. 461/2001);*
 - d) alle amministrazioni coinvolte nel caso in cui venga presentato il ricorso straordinario al Capo dello Stato (per la relativa trattazione, ai sensi della legge n. 1199/1971)*
-

SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

Vengono effettuate la raccolta, la consultazione e l'elaborazione dei dati nell'ambito di pareri resi all'Amministrazione, di scritti difensivi prodotti in giudizio, così come nell'ambito delle richieste di indennizzo e/o danni inerenti la responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione. Vengono effettuati eventuali raffronti ed interconnessioni con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 43 del decreto del presidente della Repubblica n. 445/2000. Gli stessi possono essere comunicati agli uffici competenti per la relativa trattazione amministrativa, all'Autorità giudiziaria (che può anche comunicarli all'ente), al professionista per un'eventuale attribuzione di incarico; agli Enti previdenziali (Inail, Inps, Inpdap), agli enti di patronato ed ai sindacati (incaricati di indagini difensive proprie e altrui); alle società di riscossione tributi/sanzioni, nonché al consulente della controparte e al consulente nominato dall'Autorità giudiziaria (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, nonché per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi). I dati riguardano ogni fattispecie che possa dare luogo ad un contenzioso.

Scheda n. 27

DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Politiche del lavoro - Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale

FONTE NORMATIVA

Legge 8.11.1991, n. 381; legge 24.06.1997, n. 196; decreto legislativo 23.12.1997, n. 469; legge 12.03.1999, n. 68; legge 17.05.1999, n. 144; legge 20.02.2003, n. 30; decreto legislativo 10.09.2003, n. 276; decreto legislativo 31.03.1998, n. 112; decreto legislativo 21.04.2000, n. 181; decreto legislativo 15.04.2005, n. 76; decreto legislativo 25.07.1998, n. 286; leggi provinciali e in particolare L.P. 16 giugno 1983 n. 19

RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

Supporto al collocamento e all'avviamento al lavoro, in particolare a cura di centro di iniziativa locale per l'occupazione e di sportelli-lavoro (articolo 73, comma 2, lettera i) del decreto legislativo n. 196/2003)

TIPI DI DATI TRATTATI (barrare le caselle corrispondenti)

- Origine razziale etnica
 - Stato di salute patologie attuali patologie pregresse
 - Dati di carattere giudiziario (articolo 4, comma 1, lettera e), decreto legislativo n. 196/2003):
-

OPERAZIONI ESEGUITE (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta presso gli interessati presso terzi
- Elaborazione in forma cartacea con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:
 interconnessioni e raffronti, comunicazioni (*come di seguito individuate*)

Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione e raffronti di dati:
 con altri soggetti pubblici o privati:
 - a) provincia per il coordinamento degli sportelli anagrafe del lavoro e degli sportelli decentrati (ai sensi del decreto legislativo 469/1997), nonché regione ed operatori pubblici e privati accreditati o autorizzati nell'ambito della Borsa continua nazionale del lavoro (ai sensi del decreto legislativo n. 276/2003) limitatamente alle informazioni indispensabili all'instaurazione di un rapporto di lavoro.
 - Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
 - a) Centri di formazione professionale, associazioni e cooperative terzo settore, aziende per inserimento al lavoro o alla formazione (limitatamente alle informazioni indispensabili all'instaurazione del rapporto di lavoro).
-

SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

Il trattamento concerne tutti i dati utili ad inserire gli utenti in un percorso di orientamento/formazione all'occupazione; i dati possono essere altresì utilizzati per la predisposizione di corsi di formazione, tirocini o colloqui di orientamento. I dati pervengono dagli interessati ovvero sono raccolti su sua richiesta da terzi. Possono essere effettuati interconnessioni con la provincia, la regione e gli operatori pubblici e privati ai fini dell'attuazione della disciplina in materia di collocamento e mercato del lavoro. I dati, inoltre, vengono comunicati a centri di formazione professionale, associazioni e cooperative del terzo settore ed aziende che gestiscono programmi di inserimento al lavoro o di formazione ai fini dell'attuazione della disciplina in materia di formazione professionale.

Scheda n. 28

DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni

FONTE NORMATIVA

Decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 (articoli 55 e seguenti); legge 25.03.1993, n. 81; legge 30.04.1999, n. 120; legge 5.07.1982, n. 441; decreto del presidente della Repubblica 16.05.1960, n. 570; legge 19.03.1990 n. 55 (articolo 15); legge 14.04.1982, n. 164; DPR 1/L/2005 T.U.LL.RR. composizione ed elezione delle amministrazioni comunali

RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

Applicazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo, esercizio del mandato degli organi rappresentativi e di affidamento di incarichi di rappresentanza in enti, aziende e istituzioni (articolo 65, comma 1, lettera a), 2, lettera c) ed e), decreto legislativo n. 196/2003) nonché accertamento dei requisiti di onorabilità e di professionalità per le nomine a cariche direttive di persone giuridiche (articolo 69 decreto legislativo n. 196/2003)

TIPI DI DATI TRATTATI (barrare le caselle corrispondenti)

- Origine razziale etnica
 - Convinzioni religiose d'altro genere
 - Convinzioni politiche sindacali
 - Stato di salute patologie attuali terapie in corso
 - Dati di carattere giudiziario (articolo 4, comma 1, lettera e), decreto legislativo n. 196/2003):
-

OPERAZIONI ESEGUITE (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta presso gli interessati presso terzi
- Elaborazione in forma cartacea con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:
 comunicazione, diffusione (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
- - a) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'articolo 17 del decreto ministeriale 31.05.1999, n.164 e nel rispetto dell'articolo 12-bis del decreto del presidente della Repubblica 29.09.1973, n. 600) e al Ministero dell'Interno per l'anagrafe degli amministratori locali (ex articolo 76 decreto legislativo n. 267/2000)
 - b) Alla Regione Trentino-Alto Adige (art. 104 DPR 1/L) e Ministero dell'Interno per l'anagrafe degli amministratori locali (ex art. 76 D.lgs. n. 267/2000);
- Diffusione:

pubblicazione all'albo pretorio delle decisioni in materia di candidabilità (decreto legislativo n. 267/2000); anagrafe degli amministratori locali (decreto legislativo n. 267/2000)

SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

Al fine di valutare eventuali cause ostative alla candidatura dei singoli soggetti, così come per la pronuncia di decadenza di diritto (preventiva o successiva) dall'incarico, vengono acquisiti i dati giudiziari dalla Procura della Repubblica, dall'Ufficio elettorale centrale presso il Tribunale, dalla Prefettura e dal Ministero dell'Interno. Le decisioni in materia di candidabilità, contenenti in particolare la sigla politica di appartenenza dell'interessato, vengono pubblicate all'albo pretorio. Oltre alle informazioni di carattere politico, sindacale, religioso e di altro genere, il comune tratta i dati sanitari degli organi istituzionali al fine di verificare la loro partecipazione alle attività dell'ente. I dati vengono diffusi nei casi previsti dalla normativa in vigore (pubblicazione all'albo pretorio delle decisioni in materia di candidabilità ai sensi decreto legislativo n. 267/2000; pubblicità dell'anagrafe degli amministratori locali ai sensi del citato decreto legislativo n. 267/2000). Con riferimento alla nomina del difensore civico, la valutazione del dato politico e giudiziario, in relazione alla presentazione dei curriculum, avviene sia a livello politico (da parte dei gruppi consiliari e dei relativi uffici di supporto), sia a livello amministrativo (da parte degli organi del comune, deputati all'istruttoria e alla verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi). Il trattamento è altresì finalizzato all'accertamento dei requisiti di professionalità ed onorabilità dei candidati alle nomine presso enti, aziende e istituzioni. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso.

Scheda n. 29

DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali

FONTE NORMATIVA

Decreto legislativo 18.08.2000, n. 267; statuto e regolamento comunale

RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

Attività di controllo, di indirizzo politico e di sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale di organi pubblici (articoli 65, comma 1, lettera b) e 4, e 67, comma 1, lettera b), decreto legislativo n. 196/2003)

TIPI DI DATI TRATTATI (*barrare le caselle corrispondenti*)

- Origine razziale etnica
 - Convinzioni religiose filosofiche d'altro genere
 - Convinzioni politiche sindacali
 - Stato di salute patologie attuali patologie pregresse terapie in corso
 anamnesi familiare
 - Vita sessuale:
 - Dati di carattere giudiziario (*articolo 4, comma 1, lettera e), decreto legislativo n. 196/2003*):
-

OPERAZIONI ESEGUITE (*barrare le caselle corrispondenti*)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta presso gli interessati presso terzi
- Elaborazione in forma cartacea con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:
 comunicazione e diffusione (*come di seguito individuate*)

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
 - a) *amministrazioni interessate o coinvolte nelle questioni oggetto dell'attività politica, di controllo e di sindacato ispettivo*
 - Diffusione:
 limitatamente ai dati indispensabili ad assicurare la pubblicità dei lavori dei consigli comunali, delle commissioni e degli altri organi comunali (decreto legislativo n. 267/2000)
-

SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

Nell'ambito delle proprie prerogative, i consiglieri comunali possono formulare atti sia di indirizzo politico (quali mozioni, ordini del giorno e risoluzioni), sia di sindacato ispettivo (presentando interrogazioni ed interpellanze alla Giunta comunale), secondo le modalità stabilite dallo Statuto dal regolamento interno del

Consiglio comunale. Le predette attività possono comportare il trattamento di dati sensibili e giudiziari riguardanti le persone oggetto di mozioni, ordini del giorno, risoluzioni, interrogazioni o interpellanze. Queste informazioni, eccetto quelle idonee a rivelare lo stato di salute, possono inoltre essere diffuse ai sensi del decreto legislativo n. 267/2000 in ottemperanza al regime di pubblicità degli atti e delle sedute dei consigli comunali, delle commissioni e degli altri organi comunali (articolo 65, comma 5, decreto legislativo n. 196/2003).

Scheda n. 30

DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Attività del difensore civico comunale

FONTE NORMATIVA

Legge 5.02.1992, n. 104; decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 (articolo 11); statuto e regolamento provinciale L.P. 20 dicembre 1982 n. 28 DPRReg. 01.02.2005 n. 3/L (ordinamento dei comuni nella Regione T.A.A.)

RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

Attività dei difensori civici locali (articolo 73, comma 2, lettera l), decreto legislativo n. 196/2003)

TIPI DI DATI TRATTATI (*barrare le caselle corrispondenti*)

- Origine razziale etnica
 - Convinzioni religiose filosofiche d'altro genere
 - Convinzioni politiche sindacali
 - Stato di salute patologie attuali patologie pregresse terapie in corso
 anamnesi familiare
 - Vita sessuale:
 - Dati di carattere giudiziario (*articolo 4, comma 1, lettera e*), decreto legislativo n. 196/2003):
-

OPERAZIONI ESEGUITE (*barrare le caselle corrispondenti*)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta presso gli interessati presso terzi
- Elaborazione in forma cartacea con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:
 comunicazione (*come di seguito individuate*)

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:

a) *pubbliche amministrazioni, enti e soggetti privati, gestori o concessionari di pubblico servizio interessati o coinvolti nell'attività istruttoria (legge n. 104/1992; decreto legislativo n. 267/2000)*

SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

I dati vengono raccolti, sia dall'interessato, sia da terzi, al fine di attivare interventi di difesa civica a seguito di istanza dei cittadini o di propria iniziativa, in riferimento a provvedimenti, atti, fatti, omissioni, ritardi o irregolarità compiuti da uffici e servizi dell'amministrazione provinciale. I dati utilizzati possono essere comunicati a pubbliche amministrazioni, enti e soggetti privati, gestori o concessionari di pubblico servizio interessati o coinvolti nell'attività istruttoria.

Scheda n. 31

DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Attività riguardante gli istituti di democrazia diretta

FONTE NORMATIVA

Decreto legislativo 18.08.2000, n. 267; statuto e regolamento comunale

RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

Esercizio dell'iniziativa popolare, richieste di referendum e presentazione di petizioni, verifica della relativa regolarità (articolo 65, comma 2, lettera b), e d), decreto legislativo n. 196/2003)

TIPI DI DATI TRATTATI (*barrare le caselle corrispondenti*)

- Origine razziale etnica
 - Convinzioni religiose filosofiche d'altro genere
-

OPERAZIONI ESEGUITE (*barrare le caselle corrispondenti*)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta presso gli interessati presso terzi
 - Elaborazione in forma cartacea con modalità informatizzate
-

SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

I dati sensibili possono essere trattati nell'ambito delle diverse procedure attivabili per l'iniziativa popolare, le richieste di referendum, il deposito di petizioni: dalla natura delle varie richieste possono infatti emergere orientamenti filosofici, religiosi, d'altro genere, politici o sindacali dei relativi sottoscrittori. Il trattamento dei dati di soggetti che presentano petizioni (le quali generalmente recano solo le generalità dell'interessato e la residenza) è meno complesso, in quanto le informazioni personali non sono né certificate, né verificate.

Scheda n. 32

DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Protezione civile

FONTE NORMATIVA

Decreto legislativo n. 112/1998 (art. 108); legge n. 225/1992; L.P.10.01.1992 n. 2; L.P.22.08.1998 n. 26; parere garante per la protezione dei dati personali del 29/12/2005

RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

Attività demandata dalla legge per il perseguimento delle finalità in materia di protezione civile (art. 73, comma 2, lettera h), decreto legislativo n. 196/2003)

TIPI DI DATI TRATTATI (barrare le caselle corrispondenti)

- Origine razziale etnica
 - Convinzioni religiose
 - Stato di salute patologie attuali patologie pregresse terapie in corso
 anamnesi familiare
-

OPERAZIONI ESEGUITE (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta presso gli interessati presso terzi
- Elaborazione in forma cartacea con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:
 comunicazioni (come di seguito individuate)

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
 - - a) ai soggetti coinvolti nelle azioni di intervento, in particolare alle associazioni di volontariato operanti nella protezione civile, APSS, dipartimento della protezione civile della Provincia Autonoma di Trento, Commissariato del Governo, comuni.
-

SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

I dati possono essere raccolti su iniziativa degli interessati ovvero presso altri soggetti pubblici o privati e possono essere trattati sia in forma cartacea sia telematica, in particolare ai fini di programmazione dei piani di emergenza o per dare attuazione, in caso di calamità, ai piani di evacuazione. Le informazioni possono essere comunicate ai soggetti coinvolti nelle azioni di intervento, in particolare alle associazioni di volontariato operanti nella protezione civile, Asl, dipartimento della protezione civile, prefetture, province, comuni; i dati utilizzati e le operazioni del trattamento compiute devono risultare indispensabili rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi.

Scheda n. 33

DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Gestione attività ricreative, promozione della cultura e dello sport, occupazione suolo pubblico

FONTE NORMATIVA

Decreto legislativo n. 112/1998; decreto del presidente della Repubblica 24.07.1977, n. 616; decreto legislativo n. 507/1993; decreto legislativo n. 446/1997; leggi regionali; *DPR* 01.02.2005 n. 3/L; *normative di settore*.

RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

Attività ricreative, promozione della cultura e dello sport, uso di beni immobili, occupazione suolo pubblico (art. 73, decreto legislativo n. 196/2003)

TIPI DI DATI TRATTATI (*barrare le caselle corrispondenti*)

- Convinzioni religiose filosofiche d'altro genere
- Convinzioni politiche sindacali

Dati di carattere giudiziario (*articolo 4, comma 1, lettera e*), decreto legislativo n. 196/2003):

OPERAZIONI ESEGUITE (*barrare le caselle corrispondenti*)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta presso gli interessati presso terzi
- Elaborazione in forma cartacea con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:
 comunicazioni (*come di seguito individuate*)

Particolari forme di elaborazione

- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità:
 - a) *Raffronti con dati personali, sensibili, detenuti da altre amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, anche mediante eventuali interconnessioni, ciò esclusivamente ai fini dell'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero del controllo delle dichiarazioni sostitutive prodotte dagli interessati (articolo 43, decreto del presidente della Repubblica n. 445/2000)*
-

SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

I dati sensibili e giudiziari sono oggetto di dichiarazione sostitutiva da parte degli interessati o acquisiti direttamente dall'ente procedente. I dati utilizzati per le operazioni del trattamento compiute devono risultare indispensabili rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi.

Scheda n. 34

DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Gestione albi comunali di associazioni e organizzazioni di volontariato

FONTE NORMATIVA

Legge 11.08.1991, n. 266; leggi regionali; *DPR* 01.02.2005 n. 3/L; *normativa di settore*.

RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

Competenze demandate dalla legge per l'iscrizione in albi comunali di associazioni e organizzazioni di volontariato e per riconoscere titoli abilitativi previsti dalla legge (art. 68, comma 2, lettera g), decreto legislativo n. 196/2003)

TIPI DI DATI TRATTATI (*barrare le caselle corrispondenti*)

- Convinzioni religiose filosofiche d'altro genere
 - Convinzioni politiche sindacali
 - Stato di salute patologie attuali patologie pregresse terapie in corso
 - relativi ai familiari dell'interessato
 - Vita sessuale

 - Dati di carattere giudiziario (*articolo 4, comma 1, lettera e*), *decreto legislativo n. 196/2003*):
-

OPERAZIONI ESEGUITE (*barrare le caselle corrispondenti*)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta presso gli interessati presso terzi
 - Elaborazione in forma cartacea con modalità informatizzate
-

Particolari forme di elaborazione

(Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: Interconnessioni e raffronti, comunicazioni).

- Interconnessione e raffronti di dati:
 - con altri soggetti pubblici

Comunicazioni

SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

I dati sensibili e giudiziari si riferiscono anche agli organi rappresentativi delle associazioni e organizzazioni di volontariato. I dati utilizzati e le operazioni del trattamento compiute devono risultare indispensabili rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi.

Scheda n. 35

DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Attività in materia di conferimento di onorificenze e ricompense, di riconoscimento della personalità giuridica di associazioni e fondazioni e enti, di accertamento dei requisiti di onorabilità e di professionalità per le nomine, di rilascio e revoca di autorizzazioni o abilitazioni, di concessioni di patrocinii, di patronati e di premi di rappresentanze, di adesione a comitati d'onore e di ammissione a cerimonie e incontri.

FONTE NORMATIVA

DPRReg. 1.02.2005 n. 3/L

RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

Esercizio funzioni in materia di funzioni di rappresentanza (art. 69 d.lgs n. 196/2003)

TIPI DI DATI TRATTATI (barrare le caselle corrispondenti)

- Origine razziale etnica
 - Convinzioni religiose filosofiche d'altro genere
 - Convinzioni politiche sindacali
 - Stato di salute patologie attuali patologie pregresse terapie in corso
 relativi ai familiari dell'interessato
 - Vita sessuale
 - Dati di carattere giudiziario (articolo 4, comma 1, lettera e), decreto legislativo n. 196/2003):
-

OPERAZIONI ESEGUITE (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta presso gli interessati presso terzi
- Elaborazione in forma cartacea con modalità informatizzate

Particolari forme di elaborazione

(Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: Interconnessioni e raffronti, comunicazioni).

- Interconnessione e raffronti di dati:
 con altri soggetti pubblici

Comunicazione e diffusione

SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

I dati sensibili e giudiziari trattati possono essere diffusi solo se la loro pubblicazione è indispensabile, in conformità alle leggi, per la trasparenza, la vigilanza e il controllo, fermo restando il divieto di diffondere dati idonei a rivelare lo stato di salute.

Scheda n. 36

DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Attività in materia di concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni, ivi inclusi i finanziamenti in favore di associazioni, fondazioni e enti.

FONTE NORMATIVA

DPRReg 1.2.2005 n. 3/L; normative di settore

RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

Esercizio funzioni in materia di liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni, anche in materia tributaria (art. 68 d.lgs n. 196/2003)

TIPI DI DATI TRATTATI (barrare le caselle corrispondenti)

- Origine razziale etnica
 - Convinzioni religiose filosofiche d'altro genere
 - Convinzioni politiche sindacali
 - Stato di salute patologie attuali patologie pregresse terapie in corso
 relativi ai familiari dell'interessato
 - Vita sessuale
 - Dati di carattere giudiziario (articolo 4, comma 1, lettera e), decreto legislativo n. 196/2003):
-

OPERAZIONI ESEGUITE (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta presso gli interessati presso terzi
- Elaborazione in forma cartacea con modalità informatizzate

Particolari forme di elaborazione

(Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: Interconnessioni e raffronti, comunicazioni).

- Interconnessione e raffronti di dati:
 con altri soggetti pubblici

Comunicazione e diffusione

SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

I dati sensibili e giudiziari trattati possono essere diffusi solo se la loro pubblicazione è indispensabile, in conformità alle leggi, per la trasparenza, la vigilanza e il controllo, fermo restando il divieto di diffondere dati idonei a rivelare lo stato di salute.

Scheda n. 38

DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

Attività di statistica effettuata da soggetti SISTAN (Ufficio comunale di statistica)

FONTI NORMATIVE

DPR n. 1.2.2005 n. 3/L; D.Lgs 322/1989; Provvedimento del Garante n. 13 del 31.07.2002

RILEVANTI FINALITÀ DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE DAL TRATTAMENTO

Esercizio funzioni in materia di attività del Sistema statistico nazionale (art. 98 d.lgs. 196/2003)

TIPI DI DATI TRATTATI (barrare le caselle corrispondenti)

- Origine razziale etnica
 - Convinzioni religiose filosofiche d'altro genere
 - Convinzioni politiche sindacali
 - Stato di salute patologie attuali patologie pregresse terapie in corso
 relativi ai familiari dell'interessato
 - Vita sessuale
 - Dati di carattere giudiziario (articolo 4, comma 1, lettera e), decreto legislativo n. 196/2003):
-

OPERAZIONI ESEGUITE (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta presso gli interessati presso terzi
- Elaborazione in forma cartacea con modalità informatizzate

Particolari forme di elaborazione

(Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge: Interconnessioni e raffronti, comunicazioni).

- Interconnessione e raffronti di dati:
 con altri soggetti pubblici

Comunicazione

SINTETICA DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO

I dati sensibili e giudiziari sono trattati per la produzione di informazione statistica per il perseguimento delle finalità istituzionali e in conformità dell'ambito istituzionale del comune e nell'ambito del piano annuale delle rilevazioni statistiche.