



COMUNE DI TORCEGNO
PROVINCIA DI TRENTO
C.A.P. 38050 - **tel.** (0461) 760777 - Fax (0461) 760670
e-mail: c.torcegno@comuni.infotn.it
Cod. Fisc. e P. IVA 00291650224

Prot. n. **2528**

Torcegno, 31.05.2019

**Oggetto: BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DELL'AREA SPORTIVA DENOMINATA
“MOLINI” – P. ED 816 C.C. TORCEGNO CON ANNESSO ESERCIZIO ATTIVITA’ DI BAR.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

in esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 62 del 30.05.2019, immediatamente eseguibile

RENDE NOTO

che è indetta una gara per la concessione temporanea dell’area sportiva denominata “Molini”, sita in Località Molini – p.ed 816 C.C. Torcegno con annesso esercizio attività di bar, di proprietà comunale, per la durata di anni tre, salvo proroga per altri tre anni previo provvedimento amministrativo comunale, a decorrere dalla data di consegna, individuando soggetti terzi qualificati, interessati alla gestione in concessione e da quanto previsto nel presente bando e dal Capitolato d’Oneri di concessione del servizio degli impianti sportivi comunali in loc. “Molini” approvato con delibera del Consiglio comunale n. 41 del 27.11.2006. Alla scadenza la concessione si intende automaticamente conclusa senza la necessità di disdetta ed il concessionario si impegna a riconsegnare l’immobile in piena disponibilità dell’Amministrazione senza nulla pretendere a titolo di indennità, rimborsi o compenso per avviamento o liquidazioni.

E’ facoltà dell’Amministrazione Comunale di Torcegno, proprietario dell’immobile p.ed. 816 C.C. Torcegno, revocare in qualsiasi momento la concessione in caso di grave violazione degli impegni e grave inosservanza degli obblighi assunti dal gestore, ovvero per sopravvenuti motivi di opportunità e/o necessità. Sono compresi nell’area sportiva denominata “Molini” – p.ed. 816 C.C. Torcegno i seguenti immobili:

- Palazzina servizi con all’interno locale bar al piano rialzato (la struttura è priva di arredi); al piano terra spogliatoi del campo da calcio compresi locali adibiti a magazzino.
- N. 1 campo da calcio grande
- N. 1 campo polivalente piccolo
- area verde circostante e parcheggio limitrofo al campo da calcio polivalente

L’apertura al pubblico della struttura ricettiva (compreso l’esercizio di attività di bar) dovrà essere garantita per almeno mesi 8 (otto) all’anno e con orari di apertura giornalieri nei termini di legge distribuite fra mattino e pomeriggio, secondo specifico calendario da concordare con l’Amministrazione comunale e depositarlo entro il 31.12 di ogni anno presso il Comune di Torcegno. Eventuali variazioni dovranno essere preventivamente autorizzate. Per l’attivazione della struttura e del bar, il gestore dovrà inoltre provvedere all’acquisto di tutto ciò che si rendesse necessario e l’Amministrazione comunale nulla dovrà riconoscere al concessionario per gli acquisti.

Non è richiesto nessun canone di concessione.

1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento oggetto del presente bando le imprese individuali, le società di capitali iscritte alla Camera del Commercio in possesso dei requisiti professionali fissati dall’art. 5 della L. P. n. 9 del 14 luglio 2009 e ss. mm. ed integr., nonché le associazioni e le fondazioni e le cooperative che perseguono come finalità statutarie, anche o esclusivamente, l’attività di gestione di attività di bar e/o complessi sportivi. A tal fine, a pena di esclusione, le associazioni e le fondazioni e cooperative concorrenti dovranno allegare all’interno della **busta A, di cui al punto 2.1 del presente bando di gara**, copia del proprio statuto, redatto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, da cui risultino le finalità di cui sopra.

Inoltre possono partecipare, **fermo restando il possesso di uno dei requisiti di cui alla L.P. 9/2000**, anche le persone fisiche che, alla data di scadenza del presente bando, non risultino imprenditori e/o non titolari di Partita IVA, con l'obbligo, in caso di aggiudicazione, di dimostrare entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione il possesso della qualifica imprenditoriale. I richiedenti devono possedere e dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, la sussistenza dei requisiti previsti dall'articolo 80 del Codice dei Contratti (D.Lgs.50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni).

Qualora il concessionario non sia in possesso dei requisiti professionali di cui al punto precedente, potrà nominare un preposto, il quale dovrà accettare il relativo incarico, compilando il modello di dichiarazione sostitutiva allegato (allegato 3).

I concorrenti dovranno obbligatoriamente visionare direttamente l'area sportiva in loc. "Molini" in Torcegno ed essere in possesso della Certificazione (allegato 2) di visione dell'area sportiva oggetto di concessione e rilasciata dal Comune di Torcegno, ed inserirla, a pena di esclusione, in originale nella busta "A". Per tale certificazione i concorrenti devono contattare, durante gli orari d'ufficio, per concordare appuntamento per il sopralluogo, il Comune di Torcegno – Ufficio Tecnico:

Tel 0461/760777 – fax 0461/760670 - e-mail: c.torcegno@comuni.infotn.it

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione di gara, prevista nel presente articolo, dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, in un plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro adesivo trasparente apposto sopra le firme o con ceralacca, il quale dovrà riportare all'esterno:

- 1) l'indicazione del MITTENTE, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax e la, eventuale, partita IVA del concorrente;
- 2) l'intestazione al Comune di Torcegno Piazza Maggiore, 5 – 38050 Torcegno (TN)
- 3) la seguente dicitura: "OFFERTA PER LA CONCESSIONE DELL'AREA SPORTIVA IN LOC. "MOLINI" CON ANNESSO ESERCIZIO ATTIVITA' DI BAR.

Il plico di cui sopra dovrà pervenire al Comune di Torcegno Piazza Maggiore, 5 – 38050 Torcegno (TN)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14.06.2019, a pena di esclusione.

Il recapito del plico contenente l'offerta ed i documenti rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione nel termine stabilito. Nessun rilievo avrà la data di spedizione del plico contenente l'offerta. Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine fissato nel presente articolo o che risulti pervenuto in modo non conforme a quanto indicato nella presente procedura di gara. Il plico sigillato con nastro adesivo o ceralacca o altro mezzo idoneo e controfirmato nei lembi di chiusura, contenente la documentazione di gara dovrà avere al suo interno, a pena di esclusione, **2 (DUE) buste chiuse controfirmate sui lembi di chiusura e sigillate con nastro adesivo o con ceralacca o altro mezzo idoneo**, così formate:

2.1) BUSTA "A"

Dovrà recare l'intestazione del mittente e la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e dovrà contenere **a pena l'esclusione**:

a) Richiesta di assegnazione con Dichiarazione cumulativa, che dovrà essere redatta in carta legale o resa legale, redatta secondo il modello di cui **all'allegato 1**. Tale dichiarazione dovrà, **a pena di esclusione**, essere completa in ogni sua parte **ed essere accompagnata da una copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**.

b) Originale della certificazione rilasciata dal Comune di Torcegno di avvenuto sopralluogo dei luoghi dell'area sportiva denominata "Molini" – p.ed. 816 C.C. Torcegno con annesso esercizio attivita' di bar , da parte del/la concorrente; **(allegato 2) a pena esclusione**.

c) Per le associazioni e le fondazioni e cooperative: copia del proprio statuto, a pena l'esclusione, redatto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

d) Eventuale dichiarazione del preposto (allegato 3).

Il Comune di Torcegno si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate in autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula del contratto. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria competente ed al recesso del contratto qualora stipulato (con escussione, in questo caso, della cauzione).

2.2) BUSTA “B”

Dovrà recare l'intestazione del mittente e la dicitura “PROGETTO GESTIONALE” e dovrà contenere il progetto gestionale il quale dovrà essere redatto tenendo conto di quanto esplicitato al seguente punto 3 PROGETTO GESTIONALE.

3. PROGETTO GESTIONALE

I concorrenti dovranno presentare un progetto gestionale relativo all'area sportiva in loc. “Molini” in Torcegno contenente le soluzioni tecniche, gestionali, organizzative. Eventuali investimenti per attrezzature resteranno di proprietà del concessionario e per essi non potrà essere chiesto alcun rimborso all'Amministrazione comunale di Torcegno. Nel progetto dovranno essere indicate le iniziative che il concessionario intende proporre nel corso dell'anno solare nel periodo di validità della concessione, specificando, oltre a quelle per il bar, le proposte per eventuali attività riferite agli spazi verdi e alle strutture sportive presenti nel complesso. In particolare per quanto attiene alla valutazione del progetto gestionale si terrà conto delle seguenti linee guida: l'orario di apertura della struttura, le attività o iniziative, anche quelle in collaborazione col Comune di Torcegno e con le Associazioni locali, le quali dovranno essere descritte in modo sufficientemente preciso indicando il periodo entro cui verranno attuate e volte a favorire la fruizione della struttura. Dette attività dovranno essere compatibili con le eventuali giornate minime oggetto di riserva di utilizzo da parte del Comune di Torcegno per quanto riguarda il campo da calcio come da art. 4 del Capitolato d'Oneri di concessione del servizio degli impianti sportivi comunali in loc. “Molini”. La scarsa chiarezza espositiva del progetto gestionale o la sua estrema sinteticità non darà luogo a richiesta di chiarimenti ma porterà alla conseguenza di un basso punteggio nella valutazione di gara. Il progetto gestionale di cui al presente articolo verrà allegato al contratto. La mancata realizzazione del progetto gestionale, anche in modo parziale, comporterà l'applicazione di penali previste dal contratto, il cui incameramento potrà avvenire anche per escussione diretta da parte del Comune di Torcegno della cauzione definitiva prevista dalla concessione. Il progetto dovrà essere contenuto in un massimo di 4 (quattro) facciate in formato carta A4, numerate.

4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta più vantaggiosa e verrà disposta in favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato dato dalla somma del punteggio attribuito al progetto gestionale a cui va aggiunto il punteggio attribuito all'esperienza professionale, al possesso di titoli e/o qualifiche inerenti e dal punteggio previsto per le Associazioni/Fondazioni/Cooperative. Si procederà all'aggiudicazione anche qualora venisse presentata una sola offerta; nel caso di più offerte uguali fra loro si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Nella seduta si provvederà prima all'apertura della **Busta “A”** contenente le dichiarazioni e dopo averne accertato la regolarità, si provvederà all'apertura della **Busta “B”** – progetto gestionale - e si procederà ad attribuire i punteggi.

Saranno attribuiti:

1. Valutazione del progetto gestionale (max 50 punti)

In particolare per quanto attiene la valutazione del progetto gestionale si terrà conto della linee guida di cui al precedente punto 4. **“PROGETTO GESTIONALE”**.

2. Esperienze professionali- titoli e/o qualifiche/Associazioni/Fondazioni/Cooperative (max 50 punti)

- Esperienza professionale esercitata in proprio o come dipendente maturata nel settore bar o ristorazione o conduzione di strutture similari: attribuzione di n. punti 2 (due) per ogni anno (i periodi inferiori all'anno saranno calcolati in proporzione) di esperienza dimostrata (libretto del lavoro, dichiarazione del datore di lavoro, contratti di affitto d'azienda, contratti di locazione): **punteggio massimo attribuibile punti 25 (venticinque)**
- Esperienza professionale esercitata in proprio o come dipendente maturata nel settore delle gestioni di impianti sportivi: attribuzione di n. punti 1 (uno) per ogni anno (i periodi inferiori all'anno saranno calcolati in proporzione) di esperienza dimostrata (libretto del lavoro, dichiarazione del datore di lavoro, contratti di affitto d'azienda, contratti di locazione): **punteggio massimo attribuibile punti 15 (quindici).**
- Possesso di titoli e/o qualifiche inerenti la gestione di bar e/o impianto sportivi: **punteggio massimo attribuibile punti 5 (cinque).**
- Alle Associazioni e Fondazioni o alle Cooperative regolarmente costituite verrà attribuito un **punteggio massimo di Punti 5 (cinque).**

5. APPROVAZIONE/REVOCA

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva e dopo l'adozione dell'apposito atto di approvazione degli esiti della presente procedura, si procederà alla stipula del contratto entro il termine di 30 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario. Il concorrente prende atto che, indipendentemente dalle cause civilistiche di risoluzione del contratto per inadempimento da parte del medesimo, il Comune di Torcegno, ha il potere di disporre, anche dopo la stipulazione del contratto, la revoca dell'affidamento della gestione dell'intero complesso, o parte di esso, per motivi attinenti all'interesse pubblico. Il Comune di Torcegno si riserva la facoltà di annullare o revocare il presente bando e/o di non pervenire all'aggiudicazione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di indennizzo o di risarcimento dei danni ai sensi della normativa vigente ovvero ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile. L'Amministrazione comunale resterà proprietaria di tutta la documentazione prodotta dai concorrenti in sede di gara senza che nulla possa essere preteso dagli stessi.

6. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Al concessionario sono demandati gli obblighi derivanti dal presente bando e da quanto contenuto nel Capitolato speciale d'oneri di concessione del servizio degli impianti sportivi comunali in loc. "Molini" per quanto compatibili.

Per quanto concerne l'attività di bar il concessionario si impegna a rispettare tutta la normativa in materia ed in particolare:

- a) ad osservare nel modo più rigoroso le norme igienico-sanitarie, di sicurezza, e di pubblica sicurezza previste dalla legislazione vigente.
- b) a provvedere agli oneri assicurativi, assistenziali e previdenziali per i dipendenti, secondo le norme di legge in materia;

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali è richiesta al concessionario una cauzione di € 10.000,00, bancaria o polizza assicurativa, che dovrà essere depositata prima della sottoscrizione del contratto a garanzia dei beni dati in concessione e del rispetto degli obblighi contrattuali.

In caso di cauzioni costituite in contanti, il relativo deposito deve essere effettuato presso il Tesoriere dell'Amministrazione comunale di Torcegno, mentre all'Amministrazione deve essere consegnata unicamente la quietanza rilasciata dal Tesoriere comunale dell'avvenuto deposito. Nel caso di fidejussione bancaria (o rilasciata da un intermediario finanziario) o polizza fidejussoria, le stesse debbono essere presentate secondo le indicazioni che seguono: la polizza fidejussoria o la fidejessione bancaria debbono essere sottoscritte dal soggetto che legalmente rappresenta l'ente fideiussore e accompagnate da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in carta libera, resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante la legale qualità del soggetto che sottoscrive la garanzia stessa ed il suo potere di impegnare validamente il soggetto fideiussore. In alternativa alle modalità testé indicate, la sottoscrizione può essere munita di autentica notarile, integrata dalla specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore, apposto rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, ai sensi dell'art. 1944 del codice civile;

- operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Torcegno;

- espressa indicazione che "la garanzia prestata ha efficacia alla scadenza della concessione e successivamente all'accertamento della regolarità della struttura consegnata;
- specifica indicazione che la garanzia si intende valida ed operante sino ad espressa autorizzazione allo svincolo da parte del Comune di Torcegno;
- inopponibilità all'ente garantito del mancato pagamento di premi o supplementi o del corrispettivo per la fidejussione da parte del debitore principale. Non saranno ammesse garanzie che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico del Comune di Torcegno.

Saranno inopponibili all'ente garantito eventuali clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico del Comune stesso.

Non saranno accettate polizze fidejussorie o fidejussioni bancarie (o rilasciata da un intermediario finanziario) che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico del Comune di Torcegno.

Inoltre è richiesta al concessionario idonea Polizza Assicurativa secondo quanto previsto dall'art. 4 comma 1 lettera g) del Capitolato Speciale d'Oneri.

Il concessionario deve provvedere alla manutenzione delle aree verdi e degli edifici e di quanto meglio specificato nell'art. 5 del Capitolato d'oneri "Servizi oggetto della concessione" con riguardo, soprattutto, al campo da calcio grande.

Al concessionario competono, altresì, tutte le spese per il consumo di energia elettrica di riscaldamento nonché agli oneri di allacciamento alle reti distributive ed a quelli per eventuali potenziamenti e/o volturazione dei contratti di fornitura. L'area e le relative attrezature fisse e mobili potranno essere utilizzate esclusivamente in conformità alla loro destinazione (non sono consentite modifiche ad alcuna struttura se non autorizzate dal Comune di Torcegno) e andranno restituite alla scadenza prefissata nello stato nel quale si trovavano al momento della consegna, salvo la normale usura derivante dall'uso, comprensive delle eventuali opere di miglioria e lavori apportati che non potranno essere oggetto di rimborso da parte del Comune di Torcegno.

Il concessionario è inoltre obbligato a mantenere la destinazione economica dell'area sportiva e del bar.

Il concessionario d'impegna ad aderire al Distretto Famiglia Bassa Valsugana e Tesino e ad attivare la procedura per l'acquisizione del marchio "esercizio amico dei bambini".

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda, per gli obblighi, al Capitolato d'Oneri.

A seguito di aggiudicazione il concessionario si obbliga a sottoscrivere apposito atto di concessione/contratto con le spese a suo carico.

Entro 30 giorni dalla firma del contratto/concessione, il nuovo concessionario dovrà presentare presso il Comune di Torcegno la segnalazione certificata di inizio attività per l'apertura di un esercizio di somministrazione aperto al pubblico ai sensi dell'art. 7 della L.P. 14.07.2000 n. 9 e ss. mm. ed integrazioni.

L'avvio dell'effettivo svolgimento del servizio da parte del soggetto gestore, può avvenire solo a seguito di acquisizione dell'autorizzazione di cui alla presente lettera.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto/concessione, a pena di nullità.

Tutte le spese contrattuali inerenti la stipulazione del contratto di concessione sono a carico del concessionario il quale dovrà costituire, prima della sottoscrizione del contratto, idoneo stanziamento richiesto dall'Amministrazione comunale di Torcegno.

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. l'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio di gestione oggetto del presente bando. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

La partecipazione alla gara di concessione dell'area sportiva denominata "**Molini**" – **p.ed. 816 C.C. Torcegno con annesso esercizio attività' di bar** comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

7. ULTERIORI INFORMAZIONI

Tutta la documentazione relativa alla presente procedura potrà essere richiesta direttamente presso il Comune di Torcegno – Piazza Maggiore, 5 – 38050 TORCEGNO (TN) – reperita sull'Albo informatico www.albotelematico.tn.it - richiesta al n. di tel 0461/760777 – oppure al n. di fax 760670 – o all'indirizzo di posta elettronica: c.torcegno@comuni.infotn.it

Del presente procedimento di gara è responsabile il Segretario Comunale.

Le informazioni acquisite mediante la documentazione prodotta dai concorrenti verranno utilizzate esclusivamente per fini afferenti al presente procedimento: esse verranno utilizzate nella predisposizione (da attuare con l'impiego di strumenti informatici e di programmi di videoscrittura) di tutti gli atti amministrativi connessi.

Il conferimento dei dati personali sarà obbligatorio in vista della conduzione e definizione del presente procedimento. La sua mancanza determinerà l'esclusione.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Torecegno e all'Albo informatico.

IL VICESEGRETARIO GEST. ASSOCIATA
- dott. ssa Alessia Campaldini -

Informativa ai sensi degli artt 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Si informa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio/Ufficio Segreteria esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono trattati **dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali:** dati personali ordinari, dati profilo on-line, dati particolari, dati giudiziari, dati localizzazione, dati finanziari.

Titolare del trattamento è l'Ente Comune di Torcegno con sede a Torcegno in Piazza Maggiore, n. 5 (e-mail: c.torcegno@comuni.infotn.it, sito internet: www.comune.torcegno.tn.it).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Fonte dei dati personali e modalità del trattamento

- sono stati raccolti presso l'interessato.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività: sportive e del tempo libero, protocollo e notificazioni, archivi e conservazione, pubblicazioni all'albo, trasparenza e accesso ai dati, alle informazioni e agli atti, pratiche assicurative, indagini statistiche, rapporti con i cittadini e utenti e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati

ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati non sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati non sono oggetto di trasferimento (delle banche dati) all'estero.

I dati possono essere conosciuti

dagli incaricati del Servizio/Ufficio Segreteria, Demografico, Finanziario, Tecnico e Tributi.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura:

- obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Designato
dott.ssa Alessia Campaldini

ALLEGATO 1**IN BOLLO (€ 16,00 ogni 4 pagg.)**

RICHIESTA ASSEGNAZIONE E

DICHIARAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 46, 47, 48 DEL D.P.R. 445/2000

OGGETTO: AREA SPORTIVA IN LOC. MOLINI DI TORCEGNO – P.ED 816 - C.C. TORCEGNO” CON ANNESSO ESERCIZIO ATTIVITA’ DI BAR

Il sottoscritto: _____

nato a _____, il _____

residente in: _____ (Prov.: _____)

(indirizzo) _____

 Impresa individuale/fisica Legale rappresentante

della ditta/impresa/associazione/cooperativa/fondazione _____

con sede in _____ (Prov. _____)

(indirizzo) _____

Codice fiscale _____

Partita IVA n.: _____

Iscrizione alla Camera di Commercio , Ind., Art. e Agric. di _____

Presa visione del bando prot. n. _____ dd. _____

chiede**la concessione in uso dell’ Area sportiva in loc. Molini di Torcegno – p.ed 816 - c.c. Torcegno” con annesso esercizio attivita’ di bar**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiera, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

1). Di essere in possesso dei requisiti professionali di cui alla L.P. 9/2000 e ss. mm.:

(barrare la casella che interessa)

di aver frequentato con esito positivo un **corso professionale** per l’attività di somministrazione di alimenti e bevande, fra quelli istituiti o riconosciuti dalle regioni o dalle Province Autonome di Trento e di Bolzano presso la scuola/istituto _____ con sede in _____ in data _____;

- di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purchè nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti conseguito presso la scuola/istituto _____ con sede in _____ in data _____;
- di aver prestato la propria opera, almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale:
 tipo di attività prestata_____ dal _____ al _____
 presso la ditta/società_____
 con sede in _____;
 tipo di attività prestata_____ dal _____ al _____
 presso la ditta/società_____
 con sede in _____;

dichiara ai fini della valutazione dell'esperienza nel settore bar e/o ristorazione che ha svolto:

- Presso _____
Periodo dal _____ al _____ in qualità di _____
- Presso _____
Periodo dal _____ al _____ in qualità di _____
- Presso _____
Periodo dal _____ al _____ in qualità di _____
- Presso _____
Periodo dal _____ al _____ in qualità di _____

dichiara ai fini della valutazione dell'esperienza nel settore della gestione di impianti sportivi che ha svolto:

- Presso _____
Periodo dal _____ al _____ in qualità di _____
- Presso _____
Periodo dal _____ al _____ in qualità di _____
- Presso _____
Periodo dal _____ al _____ in qualità di _____
- Presso _____
Periodo dal _____ al _____ in qualità di _____

dichiara ai fini della valutazione di essere in possesso dei seguenti titoli/qualifiche inerenti la gestione di bar e/o impianti sportivi:

- Titolo/qualifica: _____
conseguito presso _____
in data _____
- Titolo/qualifica: _____
conseguito presso _____
in data _____
- Titolo/qualifica: _____

conseguito presso _____
in data _____

- 2). che non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- 3) Che, in combinato disposto con gli artt. 6 e 9 del DPR 252/98, in sostituzione degli elementi risultanti dall'apposita dicitura sul certificato della Camera di commercio, nulla osta ai fini dell'art. 10 della l. 31 maggio 1965, n. 575, e che pertanto l'impresa non è stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti, e che non sussistono cause di divieto o di sospensione dei procedimenti indicati nell'allegato 1 del D. Lgs. 8 agosto 1994, n. 490 nei confronti dei soci amministratori, dei familiari degli stessi soggetti, anche di fatto conviventi;
- 4) che l'impresa non si trova in situazione di collegamento e/o controllo diretto o indiretto ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altre imprese partecipanti alla gara;
- 5) che l'impresa/l'associazione/la fondazione/cooperativa non è assoggettata alla sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, di cui all'art. 9, c. 2, lett. a) e c) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231;
- 6) di non avere identità di amministratori o altri organi decisionali con altri concorrenti alla gara;
- 7) che nulla osta ai fini delle vigenti disposizioni in materia di antimafia;
- 8) Che (barrare una delle caselle sottostanti) con riferimento alla legge n. 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"):

L'IMPRESA NON È TENUTA AL RISPETTO DELLE NORME che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiori a quindici, oppure avendo l'impresa un limite dimensionale compreso tra quindici e trentacinque dipendenti e la stessa non ha effettuato nuove assunzioni (circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 41/2000);

IN ALTERNATIVA:

CHE L'IMPRESA (circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 10/2003) **ha ottemperato agli obblighi di assunzione derivanti dalle norme** che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

9) Con la partecipazione alla gara si dichiara di avere le capacità tecniche ed economiche ed i mezzi necessari per procedere all'esecuzione delle obbligazioni richieste dal Comune di Torcegno per la gestione dell'AREA SPORTIVA IN LOC. MOLINI DI TORCEGNO – P.ED 816 - C.C. TORCEGNO CON ESERCIZIO ATTIVITA' DI BAR di proprietà comunale;

10) di assumere su di sé ogni e qualsiasi responsabilità, sia in sede civile che penale, per danni che avessero a derivare per qualsiasi motivo, anche in forza maggiore, a persone e/o cose derivanti dall'espletamento dell'attività gestionale dell'AREA SPORTIVA IN LOC. MOLINI DI TORCEGNO – P.ED 816 - C.C. TORCEGNO CON ESERCIZIO ATTIVITA' DI BAR di proprietà comunale;

11) o dalle prestazioni inerenti comunque il presente contratto, tenendo sollevato il Comune di Torcegno da ogni conseguenza diretta o indiretta;

12) di impegnarsi ad adempiere perfettamente a tutte le clausole e prescrizioni previste dal contratto per la gestione dell'AREA SPORTIVA IN LOC. MOLINI DI TORCEGNO – P.ED 816 - C.C. TORCEGNO CON ESERCIZIO ATTIVITA' DI BAR", di proprietà comunale;

13) di obbligarsi ad applicare a favore dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai vigenti contratti di lavoro (CCNL) e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolge l'attività, con il preciso obbligo, in caso di aggiudicazione, di rispettare dette condizioni per tutta la durata del contratto e dell'eventuale rinnovo;

14) di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, previdenza e assistenza dei lavoratori, attualmente in vigore così come previsti dal contratto;

DICHIARA INOLTRE

1. di avere piena ed integrale conoscenza delle prescrizioni, oneri e condizioni contenute nella documentazione di gara che si accetta senza riserva alcuna;
2. di avere preso visione dei luoghi di proprietà o in godimento comunale oggetto di concessione, e di tutte le circostanze particolari e generali che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'esecuzione delle prestazioni **ed allega, pena l'esclusione, la Certificazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Comune di Torcegno (allegato 2);**
3. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa/associazione/fondazione/cooperativa verrà esclusa dalla procedura di gara per la quale è rilasciata la presente dichiarazione, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, applicando le sanzioni previste dal Codice dei Contratti.

Inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dal Comune di Torcegno, ai sensi dell'art. 1456 codice civile;

4. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del **Regolamento UE 2016/679**, da utilizzarsi solo ed esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività del Comune di Torcegno, fatta salva la normativa del diritto all'accesso degli atti amministrativi. Il titolare del trattamento è il Segretario comunale.
5. di autorizzare, altresì, il trattamento dei dati e la comunicazione ai soggetti interessati dal procedimento dei dati personali sensibili e giudiziari, sia dichiarati che accertati dalla pubblica amministrazione, per quanto riguarda la corretta applicazione dell'attività amministrativa riguardante la procedura concorsuale,
6. di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati, così come s'impegna, nel caso in cui sia dichiarato aggiudicatario, a presentare tali certificazioni entro i termini dati dall'amministrazione, e comunque prima della sottoscrizione del contratto.

Appone la sottoscrizione, consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili verso dichiarazioni false o incomplete.

L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione, anche in ipotesi ulteriori rispetto a quelle strettamente previste dalla legge.

(luogo e data) _____

Il Legale Rappresentante _____

(firma leggibile per esteso)

NOTE:

- allegare fotocopia documento di identità in corso di validità
- Per le associazioni/fondazioni/cooperative: copia del proprio statuto, redatto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
- Originale Certificazione di avvenuto sopralluogo dell'area sportiva in loc. "Molini" oggetto di concessione rilasciata dal comune di Torcegno

Allegato 2

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ in qualità di

del Comune di Torcegno, con sede in Piazza Maggiore n. 5, P.IVA e cod. fisc. n. 00291650224 ai fini della gara per la concessione temporanea del complesso immobiliare denominato "AREA SPORTIVA IN LOC. MOLINI DI TORCEGNO – P.ED 816 - C.C. TORCEGNO CON ANNESSO ESERCIZIO ATTIVITA' DI BAR"

DICHIARA/CERTIFICA

Che la _____

ha provveduto ad eseguire sopralluogo presso

in data _____;

Luogo e data

FIRMA

Allegato 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL PREPOSTO

Esente da bollo, ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

La nomina del preposto è sempre necessaria qualora il titolare non provveda direttamente alla conduzione dell'esercizio e quando ne conduca direttamente più di due nello stesso comune o nei comuni confinanti.

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome)

nato/a a il

codice fiscale/partita IVA

residente/con sede in via/piazza n.

cap tel. con domicilio presso

designato PREPOSTO da (società o impresa individuale)

accetta l'incarico e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiera, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

dichiara

ai sensi dell'articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

di essere in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'articolo 5 della legge provinciale 14 luglio 2000, n. 9 (art. 71, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 59 del 26 marzo 2010: vedi nota esplicativa);

di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 11 del Regio decreto 18 giugno 1931, n. 773; che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del d.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (antimafia);

1. di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali previsti dall'art. 5 della legge provinciale 14 luglio 2000, n. 9:

. di aver frequentato con esito positivo un corso professionale per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, fra quelli istituiti o riconosciuti dalle regioni o dalle Province Autonome di Trento e di Bolzano presso la scuola/istituto con sede in _____

_____ in data _____;

. di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti conseguito presso la scuola/istituto _____ con sede in _____ in data _____;

. di aver prestato la propria opera, almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o, se trattasi

di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale:

tipo di attività prestata _____ dal _____ al _____

presso _____ la
ditta/società _____

con sede in _____;

tipo di attività prestata _____ dal _____ al _____

presso _____ la
ditta/società _____

con sede in _____

. di non condurre direttamente in qualità di titolare o preposto altri pubblici esercizi

. di condurre direttamente in qualità di titolare o preposto i seguenti pubblici esercizi: ubicato nel comune di: _____ in via/p.za _____ n. _____

ubicato nel comune di: _____ in via/p.za _____
n. _____

ubicato nel comune di: _____ in via/p.za _____
n. _____

Informativa Privacy

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio/Ufficio Segreteria per lo svolgimento delle attività: sportive e del tempo libero, protocollo e notificazioni, archivi e conservazione, pubblicazioni all'albo, trasparenza e accesso ai dati, alle informazioni e agli atti, pratiche assicurative, indagini statistiche, rapporti con i cittadini e utenti e in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati non sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è l'Ente Comune di Torcegno con sede a Torcegno in Piazza Maggiore, n. 5 (e-mail: c.torcegno@comuni.infotn.it, sito internet: www.comune.torcegno.tn.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il Servizio/Ufficio Segreteria.

Luogo Data

Firma

_____ / ____ / _____

- allegare fotocopia documento di identità in corso di validità