



COMUNE DI TORCEGNO

PROVINCIA DI TRENTO

C.A.P. 38050 - ☎ (0461) 760777

e-mail:

sindaco@comunetorcegno.it

comune@pec.comune.torcegno.tn.it

Cod. Fisc. e P. IVA 00291650224



Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

AVVISO

PER LA CONCESSIONE IN USO DI TERRENI AGRICOLI DI PROPRIETA' COMUNALE IN LOC. ZOCCA-MOZILLE PER LO SFALCIO ERBA SULLE PP.FF. 356-685-1093-1210-1211 C.C. TORCEGNO PER IL PERIODO 01.04.2025 – 31.03.2030.

In esecuzione alla delibera della Giunta comunale n. 11 dd. 31/01/2025, immediatamente eseguibile

SI RENDE NOTO

con il presente avviso che il Comune di Torcegno intende concedere in uso per il periodo 01.04.2025 – 31.03.2030 i prati sulle pp. ff. 356-685-1093-1210-1211 C.C. Torcegno (vedere allegate planimetrie), località Zocca e Mozille, di proprietà comunale, per gli interventi di sfalcio.

I terreni agricoli sopra indicati verranno concessi in uso a chi presenterà la domanda, secondo una graduatoria formata in ordine di arrivo della richiesta, ~~fatto salvo il diritto di prelazione del precedente conduttore del fondo (art. 4 bis della L. n. 203/1982).~~

CONDIZIONI DELLA CONCESSIONE

Il concessionario dovrà rispettare le seguenti condizioni:

- l'importo annuo che dovrà essere corrisposto al Comune dal Concessionario è di € 30,00 ogni 1000 mq., ovvero **€ 107,16** in totale all'anno, su mq. 3.572;
- lo sfalcio deve essere eseguito nel periodo di maturazione del foraggio;
- dovrà essere eseguito il taglio completo dell'erba e degli apprezzamenti, pena la revoca della concessione, nonché lo sfalcio degli infestanti (alberi, rovi, ecc.);
- l'accesso ai prati dovrà essere lasciato libero come pure la permanenza sui prati stessi;
- divieto assoluto di spargimento letame, reflui animali e concimi di ogni tipo;
- a garanzia degli obblighi assunti, considerata l'entità della concessione, non è necessaria la presentazione di alcuna cauzione.

- il canone di concessione annuale dovrà essere corrisposto entro il 31/07 di ogni annualità contrattuale. In caso di mancato versamento entro detto termine, l'Amministrazione può recedere dalla concessione per inadempimento;
- il concessionario, al termine della concessione, dovrà restituire le particelle fondiari in parola nello stato in cui si trovano nel giorno in cui sono concesse in affitto o comunque con i miglioramenti eseguiti nel periodo di concessione;
- Il concessionario è tenuto al risarcimento dei danni causati per sua colpa o trascuratezza nella conduzione dei terreni concessi in uso ed assume la responsabilità civile, penale ed amministrativa derivante dal godimento e dalla conseguente gestione dei beni immobili in argomento;
- l'Amministrazione comunale resta sollevata da qualsiasi responsabilità per danni causati a terzi nel corso dell'attività di sfalcio, raccolta e trasporto fieno;
- l'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di accertare in qualsiasi momento, anche con accesso ai luoghi, lo stato di conservazione dei terreni e il rispetto degli obblighi che incombono sul concessionario;
- l'Amministrazione si riserva di revocare la concessione, in ogni momento, con preavviso di 24 ore, per motivi di interesse pubblico;
- l'uso diverso da quello concesso, la subconcessione – sotto qualsiasi forma – anche temporanea e/o parziale, daranno luogo a risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.
- in caso di decesso dell'affittuario, titolare del diritto di concessione d'uso del terreno, potrà subentrare nello stesso, previa richiesta, in via prioritaria l'eventuale coniuge o convivente, a seguire i figli ed eventualmente i rimanenti familiari purché conviventi;
- per quanto non ulteriormente esposto nel presente atto, le parti fanno riferimento a quanto stabilito dalla legge n. 203/1982 e ss.mm.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI RICHIESTI

Per essere ammessi alla gara i soggetti interessati devono essere in possesso dei requisiti indicati di seguito:

- a. essere iscritti al registro provinciale delle imprese agricole (APIA) o allo IAP (Imprenditori Agricoli Professionali) ai sensi del d.lgs. 29.03.2004, n. 99 e s.m.;
- b. essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 4 della L.P. 11.06.2019, all'art. 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE ed agli artt. 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023;
- c. essere in regola con le norme in materia di sicurezza sulle macchine e attrezzi secondo il d.lgs. 81/2008;
- d. non essere moroso e non avere in essere contenziosi con l'amministrazione concedente;
- e. non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti per concorrere ad appalti o concessioni;
- f. conoscenza dei luoghi dove sono situati i terreni oggetto di concessione e verifica della fattibilità dello sfalcio.

TERMINE DI PRESENTAZIONE OFFERTA

Per partecipare alla procedura, gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la richiesta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione comunale, al seguente indirizzo:

**Comune di Torcegno, Piazza Maggiore, 5 – 38050 Torcegno
entro e non oltre le ore 12.00 del giorno giovedì 20.02.2025**

recapitandolo nei seguenti modi:

- mediante raccomandata del servizio postale statale;
- mediante plico inoltrato da corriere specializzati;
- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Torcegno all'indirizzo di cui sopra, il quale ne rilascia apposita ricevuta;

Si avverte che:

- la spedizione, il trasporto ed il recapito del plico sono ad esclusivo rischio del mittente;
- non saranno ammesse alla gara le offerte che perverranno all'Ufficio protocollo dell'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi; in particolare non fa fede la data del timbro postale e non sarà tenuta in alcun conto la dimostrazione di avvenuta spedizione entro il termine;
- non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopraindicato;

DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE ALLA GARA E CARATTERISTICHE DEL PLICO

Tutta la documentazione descritta ai successivi punti del presente paragrafo deve essere redatta in lingua italiana (o corredata da traduzione giurata) e sottoscritta, **pena l'esclusione**, da persona abilitata ad impegnare validamente il concorrente, in qualità di legale rappresentante o procuratore del concorrente medesimo.

Il plico, chiuso sull'esterno, dovrà riportare la seguente dicitura:

*“Richiesta concessione in uso di terreni agricoli di proprietà comunale –
prati loc. Zocca e Mozille”*

Il plico dovrà contenere, a **pena di esclusione**:

1. la dichiarazione di cui all'**AllegatoA)** del presente avviso, debitamente sottoscritta e corredata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
2. **la richiesta di concessione in bollo** (€ 16,00), debitamente firmata, redatta utilizzando l'apposito modulo **AllegatoB)** al presente avviso.

La mancanza della firma di sottoscrizione dell'offerta comporta l'inammissibilità della domanda e quindi **l'esclusione dalla gara**.

Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 23, comma 1 della L.P. n. 2/2016 e ss.mm e dell'art. 101 del d.lgs. n. 36/2023, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni prodotte dal concorrente, l'amministrazione aggiudicatrice assegna un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnatogli il concorrente è escluso dalla gara.

In tal caso l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesta, al concorrente, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni/ documentazione di cui al presente paragrafo (soccorso istruttorio).

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto, in particolare, anche per la mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione delle dichiarazioni nonché per l'incompletezza della documentazione presentata, che sia tale da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dall'avviso, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente.

In caso di irregolarità non essenziali, o in caso di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, l'amministrazione aggiudicatrice non richiede la regolarizzazione.

Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta l'applicazione di alcuna sanzione.

APERTURA DELLE RICHIESTE E AGGIUDICAZIONE

All'apertura delle richieste di concessione in uso pervenute procederà il segretario comunale assistito da due dipendenti comunali, in seduta pubblica presso la sede municipale, Piazza Municipio, 1,

il giorno lunedì 24.02.2024 a partire dalle ore 15,00

L'assegnazione avverrà tramite scorrimento della graduatoria determinata in base alla data di protocollo di arrivo, nel rispetto di quanto previsto nel presente bando, ~~fatto salvo l'esercizio del diritto di prelazione del precedente conduttore del fondo (art. 4 bis della L. n. 203/1982).~~

Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola richiesta valida.

DIRITTO DI PRELAZIONE

~~L'affittuario originario può esercitare il diritto di prelazione previsto dalla normativa vigente.~~

~~Ad intervenuta aggiudicazione provvisoria, sarà cura dell'Amministrazione notificare con lettera raccomandata o mediante Posta Elettronica Certificata, se posseduta, agli aventi diritto di prelazione, la proposta di affitto del terreno sulla base della migliore offerta economica pervenuta dal soggetto risultato aggiudicatario in via provvisoria.~~

~~Il soggetto avente diritto potrà esercitare il diritto di prelazione entro 15 giorni dal ricevimento della raccomandata a/r o della Posta Elettronica Certificata (PEC).~~

~~In pendenza del termine prescritto per la prelazione, il contratto a favore dell'aggiudicatario provvisorio sarà espressamente sottoposto a condizione sospensiva ed il Comune non provvederà alla consegna dello stesso.~~

~~Pertanto l'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore di chi avrà fatto la migliore offerta in sede di asta, mentre l'aggiudicazione definitiva resterà subordinata al fatto che, gli aventi diritto in base alla normativa vigente, non esercitino il diritto di prelazione.~~

~~(Il diritto di prelazione non è esercitabile essendo trascorso più di un anno dalla scadenza dell'ultimo contratto di concessione).~~

ULTERIORI INFORMAZIONI

L'aggiudicatario, previa verifica d'ufficio del possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta, dovrà sottoscrivere il contratto, presso il Comune di Torcegno, nel giorno ed all'ora stabilita dal segretario comunale. Il contratto di concessione in uso sarà formalizzato mediante scrittura privata.

Il Concessionario, entro il giorno feriale precedente tale scadenza, dovrà provvedere:

- a) alla consegna di copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della somma richiesta quale deposito per le spese contrattuali.

E' esclusa ogni possibilità di rinnovo tacito della concessione; è altresì esclusa la subconcessione dei fondi.

Responsabile del procedimento è il segretario comunale dott.ssa Alessia Campalini.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo telematico e sul sito istituzionale dell'ente fino alla scadenza del 20.02.2025.

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, La informiamo che i dati da Lei forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione; il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico; il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura di Suo interesse; titolare del trattamento è il Comune di Castelnuovo; Responsabile della Protezione dei Dati Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it)

Allegati:

- Allegato A: dichiarazione di partecipazione
- Allegato B: modello di richiesta concessione
- Allegato C: planimetrie

Il Vicesegretario g. ass.
dott.ssa Alessia Campalini
firmato digitalmente (*)

(*) Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3bis e 71 d.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 d.lgs. 39/2013).