



## COMUNE DI TORCEGNO

PROVINCIA DI TRENTO

C.A.P. 38050 - ☎ (0461) 760777 - Fax (0461) 760670

e-mail: [comune@comunetorcegno.it](mailto:comune@comunetorcegno.it)

Cod. Fisc. e P. IVA 00291650224



Prot. n. \_\_\_\_\_

Torcegno, \_\_\_\_\_

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN OPERAIO SPECIALIZZATO – AREA 1 OPERATORI - livello base - 1^ posizione retributiva**

#### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Torcegno, approvato con Deliberazione consiliare n. 4 dd. 23.02.2000 e ss.mm.;

Visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali, area non dirigenziale;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 26 di data 21.07.2021 di Modifica Regolamento organico del personale dipendente con approvazione nuova pianta organica;

Visto l'art. 8 della L.P. 27.12.2010, n. 27 e ss.mm.;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 25 dd. 26.02.2026, relativa all'indizione di un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di un "Operaio specializzato – Area 1 operatori" livello base – 1^ posizione retributiva;

#### **RENDE NOTO**

**che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Operaio specializzato – Area 1 operatori, livello base (ex categoria B, livello base) – 1^ posizione retributiva - con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.**

- *Mansionario: addetto ai servizi cimiteriali, manutenzione ordinaria e straordinaria strade, immobili ed impianti comunali, acquedotto, automezzi, sgombero neve, trasporto legname, lettura contatori, supporto all'ufficio demografico, ecc...*

Il trattamento economico annesso a detto posto, da rapportare all'orario di lavoro, è il seguente:

- Stipendio annuo iniziale      Euro 17.403,48.-;
- Assegno annuo lordo        Euro 2.244,00.-;

- Indennità integrativa speciale Euro 6.317,82.-;
- Tredicesima mensilità nella misura di legge;
- Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

## REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL PUBBLICO CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ad anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
2. cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti indicati nell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e nei casi previsti dallo stesso; per questi ultimi sarà inoltre richiesto il possesso dei requisiti di cui al DPCM 174/1994;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. patente cat. C o superiore in corso di validità alla data dell'assunzione;
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione al pubblico impiego;
6. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
7. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
8. possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) unitamente a:

a) attestati di qualificazione professionale o corsi di formazione specialistici, di durata almeno biennale, in uno dei seguenti indirizzi: edile, del legno, meccanico, termoidraulico, elettrico, elettronico.

oppure

b) esperienza professionale almeno biennale nelle mansioni della figura professionale di riferimento presso datori di lavoro pubblici o privati in una figura professionale riconducibile al settore edile o a quello dei lavori stradali, quali, a titolo di esempio: operaio edile, muratore, carpentiere, conducente di autocarri, pavimentazione stradale, operaio stradale qualificato. Ai fini del calcolo dei due anni di esperienza lavorativa vanno conteggiati soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro.

oppure,

c) diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CEE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello

status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla Legge 06.08.2013, n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano destituiti, dispensati, o licenziati da una pubblica amministrazione per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con un rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonché alla data di assunzione.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, nr.68 non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE E DATA DI SCADENZA**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera ai sensi della Legge 23.08.1988, n. 370, **firmata dall'aspirante, a pena di esclusione**, da redigersi utilizzando preferibilmente l'apposito modulo predisposto dal Comune, allegato al presente Bando (Allegato B) e scaricabile dal sito [www.comune.torcegno.tn.it](http://www.comune.torcegno.tn.it) (Amministrazione trasparente – bandi di concorso), dovrà pervenire al Comune di Torcegno - Piazza Maggiore n. 5 - 38050 Torcegno (Tn), unitamente a tutti i documenti previsti, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 09.04.2026**.

La domanda di ammissione potrà essere:

- consegnata a mano negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 12.00);
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno (la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data e l'orario della scadenza del presente avviso);
- spedita da una casella di Posta elettronica certificata (PEC) personale all'indirizzo PEC del Comune di Torcegno: [comune@pec.comune.torcegno.tn.it](mailto:comune@pec.comune.torcegno.tn.it). La spedizione da casella di Posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta elettronica certificata del Comune di

Torcegno qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare o verso altre caselle di posta NON specificate dell'ente.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Il termine stabilito per la presentazione delle domande è perentorio e quindi non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopracitato.**

La presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando di concorso, delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente;

Per partecipare al concorso pubblico gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi di quanto previsto agli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm., sotto la propria personale responsabilità, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione, idoneità, inserimento in graduatoria, eventuale assunzione) secondo quanto previsto rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del Testo Unico richiamato:

1. le complete generalità: cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
2. la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni; dovranno essere rese note con lettera raccomandata, PEC o a mezzo fax, eventuali variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura concorsuale;
3. il possesso della cittadinanza italiana **ovvero:**

**3.1. per i cittadini non italiani:**

- 3.1.1. il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 3.1.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 3.1.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- 3.1.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;

**3.2. per i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi:**

- 3.2.1. la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
- 3.2.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 3.2.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- 3.2.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;

**3.3. per i cittadini di Paesi terzi:**

- 3.3.1. la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 3.3.2. il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza *(con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria)*;
- 3.3.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- 3.3.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;

*Si precisa, in riferimento al precedente n. 8), che i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Si precisa,*

inoltre, che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

*In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. È onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.*

4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse;
5. il godimento dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani);
6. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. **diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) unitamente a:**
  - a) attestati di qualificazione professionale o corsi di formazione specialistici, di durata almeno biennale, in uno dei seguenti indirizzi: edile, del legno, meccanico, termoidraulico, elettrico, elettronico.  
oppure
  - b) esperienza professionale almeno biennale nelle mansioni della figura professionale di riferimento presso datori di lavoro pubblici o privati in una figura professionale riconducibile al settore edile o a quello dei lavori stradali, quali, a titolo di esempio: operaio edile, muratore, carpentiere, conducente di autocarri, pavimentazione stradale, operaio stradale qualificato. Ai fini del calcolo dei due anni di esperienza lavorativa vanno conteggiati soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro.  
oppure,
  - c) diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Ai fini del calcolo dei due anni di esperienza lavorativa vanno conteggiati soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

**8. il possesso della patente di guida di categoria C) all'atto dell'assunzione;**

9. l'immunità da precedenti penali o le condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
10. le pubbliche amministrazioni presso le quali ha prestato servizio e le relative cause di risoluzione del rapporto;
11. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
12. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
13. l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere. Si precisa, in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, che in virtù delle mansioni inerenti il posto a concorso, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni;
14. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione

relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;

15. il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio (vedasi **Allegato A**);
16. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.n.196/2003;
17. di accettare incondizionatamente le norme contenute nel presente bando pubblico, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni, esclusioni e graduatoria.

Si ribadisce che alla domanda debitamente firmata deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 39 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma da porre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Ai sensi dell'art. 38 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni contenute nell'istanza, ovvero contestuali o collegate in allegato o comunque richiamate dalla stessa, non devono essere autenticate se sottoscritte dall'interessato e presentate o inviate unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 1988 n. 370, i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Responsabile del procedimento con apposito atto opportunamente motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal Responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

**Se inviata tramite P.E.C. dovrà essere trasmesso anche il documento di identità scansionato.**

#### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione al concorso pubblico gli aspiranti **dovranno allegare** la seguente documentazione:

1. **quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 5,16.- (euro cinque/16)**, (indicando nella causale "*Tassa concorso pubblico per operaio specializzato*") effettuato in uno dei seguenti modi:
  - tramite PagoPA secondo la procedura indicata nel bando (Allegato C);

La tassa di concorso non è rimborsabile.

2. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;

3. eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
4. eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge 104/1992, in originale o in copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quali risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;
5. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;
6. eventuali titoli comprovanti il requisito di appartenenza nella riserva dei posti per gli operatori che hanno concluso il servizio militare o il servizio civile universale o nazionale senza demerito;

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Segretario comunale.

### CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI

Le prove di concorso si svolgeranno nei luoghi sottoindicati secondo il seguente calendario:

| PROVA         | DATA                                                             | ORA                             | SEDE DI SVOLGIMENTO                                                                                            |
|---------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| prova pratica | <b>28.04.2025<br/>(martedì) e<br/>29.04.2026<br/>(mercoledì)</b> | A partire<br>dalle ore<br>08,30 | piazzale/parcheggio dell'EDIFICIO<br>POLIFUNZIONALE – Caserma<br>VV.FF. sito in Via Molini – Torcegno<br>(TN). |
| prova orale   | <b>05.05.2025<br/>(martedì)</b>                                  | A partire<br>dalle ore<br>08.30 | sala Consigliere del Comune di<br>Torcegno, sita in piazza Maggiore, n.<br>5.                                  |

Per partecipare alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi presso le sedi suddette, essere muniti ed esibire apposito documento di riconoscimento avente valore legale ed in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati. Per la prova pratico-attitudinale il candidato dovrà presentarsi munito di adeguato abbigliamento da lavoro e dotato di scarpe antinfortunistiche, tenuto conto che gli altri dispositivi di protezione individuale e l'attrezzatura da utilizzare per lo svolgimento delle operazioni previste dalla prova, saranno messi a disposizione dalla Commissione.

Alla prova orale saranno ammessi coloro che avranno ottenuto nella prova pratica almeno il punteggio minimo stabilito dalla Commissione giudicatrice. Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio riportato nelle singole prove d'esame, prova pratica e prova orale.

Tutte le comunicazioni relative al concorso, comprese quelle riguardanti l'elenco degli aspiranti ammessi e esclusi, lo svolgimento della prova pratica e della prova orale, le date, gli orari e il luogo delle prove, saranno rese note esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Torcegno nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e sull'Albo Pretorio del Comune.

### PROCEDURA CONCORSUALE, FORMULAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

Il concorso è per soli esami.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove di esame:

- **una prova pratico - attitudinale**, intesa all'accertamento della maturità e professionalità dei candidati con riguardo alle attribuzioni agli stessi rimesse, e consiste nell'utilizzo di attrezzi, strumentazioni tecnologiche inerenti le mansioni nonché simulazioni di interventi in situazioni definite, con riguardo a titolo esemplificativo ai seguenti interventi:
  - interventi di manutenzione di immobili e strutture comunali
  - lavori edili
  - lavori di termoidraulica
  - lavori di manutenzione stradale e sgombero neve
  - conduzione e manutenzione di mezzi meccanici ed attrezzature del cantiere comunale
  - posizionamento segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili
  - realizzazione di piccole opere murarie.
- **una prova orale** consistente in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento di compiti e attività richiesti dal posto messo a concorso e verterà sulle seguenti materie:
  - interventi di manutenzione stradale, di immobili, strutture comunali e reti (acquedotto, fognatura, illuminazione pubblica)
  - conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale
  - codice della strada: segnaletica stradale e norme di comportamento
  - sicurezza sul lavoro: nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali
  - nozioni sull'ordinamento su comuni nella Regione Trentino Alto Adige
  - nozioni in materia di pubblico impiego e di responsabilità della pubblica amministrazione e dipendenti pubblici.

La mancata partecipazione alla **prova pratico - attitudinale** comporterà l'esclusione dal concorso.

Qualora al concorso siano ammessi oltre 30 (trenta) aspiranti, le prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione che consisterà in un test a risposta multipla vertente sulle materie oggetto della prova orale.

Alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 30° posto, **a condizione che sia raggiunto il punteggio minimo di 36/60.**

La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella **prova pratico - attitudinale**, una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è determinato dalla somma aritmetica dei voti conseguiti nella prova pratico - attitudinale e della votazione riportata a seguito della prova orale.

---

**L'elenco degli aspiranti ammessi all'eventuale prova preselettiva, alla prova pratico - attitudinale ed alla prova orale, le date, gli orari e il luogo di svolgimento delle prove di esame nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente, l'esito delle**

prove e la conferma della data prevista per la prova orale, nonché la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Torcegno in Avvisi del Comune e al seguente link <http://www.comune.torcegno.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>.

I candidati potranno inoltre conoscere i risultati delle prove telefonando al Servizio Segreteria al numero 0461 760777.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione saranno ammessi al concorso e sottoposti alle prove di esame secondo quanto riportato nella pubblicazione all'albo pretorio informatico e sul sito internet comunale.

**Le pubblicazioni all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Torcegno inerenti il presente concorso pubblico hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna ulteriore comunicazione personale.**

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal seguente documento ALLEGATO A).

La graduatoria degli idonei rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data di approvazione, ai fini della copertura del posto di Operaio specializzato – Area 1 operatori - livello base eventualmente resosi nel frattempo vacante, nonché dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

La graduatoria finale verrà pubblicata secondo le modalità previste dalla normativa privacy.

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata inoltre per assunzioni a tempo determinato nell'Area 1 operatori - livello base.

La graduatoria del presente concorso pubblico potrà essere utilizzata inoltre, in ordine di merito, per assunzioni nella categoria b livello base, anche da parte di altre Pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta.

La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice.

La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

#### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA**

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di Operaio qualificato categoria B base a tempo pieno;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Dovrà inoltre confermare il possesso dei seguenti requisiti all'atto dell'assunzione:

- godimento dei diritti politici
- cittadinanza italiana
- titolo di studio o esperienza lavorativa richiesti per il posto a concorso
- stato di famiglia
- posizione in ordine agli obblighi di leva
- numero e data rilascio della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli
- eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza alla nomina.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del casellario giudiziale.

La mancata presentazione nel termine prescritto dei documenti richiesti, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, ed accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati (in caso di autocertificazione l'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione), la Giunta comunale approva l'operato della Commissione e la graduatoria finale di merito e procede alla nomina in prova del vincitore.

Qualora in sede di verifica della documentazione acquisita d'ufficio risultasse che il concorrente cui spetta la nomina non fosse in possesso dei relativi requisiti per la nomina stessa o per la partecipazione al concorso pubblico, si procederà alla sua esclusione ed alla successiva verifica dei requisiti degli altri idonei, seguendo la graduatoria. Resta fermo quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale.

Il vincitore del concorso che abbia accettato la nomina potrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale e dalla Legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti.

L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova di quattro mesi.

#### **MODALITA' ORGANIZZATIVE**

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [comune@pec.comune.torcegno.tn.it](mailto:comune@pec.comune.torcegno.tn.it), entro un termine massimo di 5 giorni prima dello svolgimento della prova pratica e/o preselettiva la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i

propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da proprio personale medico o paramedico, se necessario.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esula il comune di Torcegno da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

## **DISPOSIZIONI VARIE**

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità (cumulando le frazioni scaturenti dal presente avviso con quelle di avvisi di indizione precedenti) è prevista la riserva di n. 1 posto a favore dei volontari delle Forze Armate.

I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di un anno e di quattro anni), i VFB, in ferma triennale, e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 06.03.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.04.2023, n. 44 convertito in Legge 21.06.2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (15%) a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I candidati che intendono avvalersi dei benefici previsti dal citato D.Lgs. n. 66/2010 devono darne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva di posto.

Nel caso in cui non vi siano candidati/e idonei/e appartenenti alle suddette categorie (riserva a favore dei volontari delle forze armate), i posti saranno assegnati ad altri/e candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nella L.R. 3 maggio 2018, n. 2 (Codice degli Enti Locali della Regione Trentino - Alto Adige), in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del Personale vigente.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di revoca o annullamento d'ufficio del presente bando di concorso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca o annullamento d'ufficio del bando di concorso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domande nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Torcegno; tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca della stessa.

## INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

| TITOLARE                                                                                                                                                                                                                                                                                             | TITOLARE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>Chi decide le modalità e le finalità del trattamento?</b><br>Il Comune di Torcegno, in qualità di titolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.                                   | Comune di Torcegno con sede a Torcegno (TN) in piazza Maggiore, 5<br><ul style="list-style-type: none"> <li>e-mail: <a href="mailto:comune@comunetorcegno.it">comune@comunetorcegno.it</a></li> <li>sito internet: <a href="http://www.comune.torcegno.tn.it">www.comune.torcegno.tn.it</a></li> <li>PEC: <a href="mailto:comune@pec.comune.torcegno.tn.it">comune@pec.comune.torcegno.tn.it</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| RPD                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|  <b>Chi è il RPD?</b><br>Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE. | Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23<br><ul style="list-style-type: none"> <li>e-mail: <a href="mailto:servizioRPD@comunitrentini.it">servizioRPD@comunitrentini.it</a></li> <li>sito internet: <a href="http://www.comunitrentini.it">www.comunitrentini.it</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| DATI                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  <b>Quali dati raccogliamo?</b><br>Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li><i>dati identificativi semplici (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail, indirizzo, codice fiscale)</i></li> <li><i>categorie particolari di dati (es. categorie protette, salute)</i></li> <li><i>dati di localizzazione (es. indirizzo IP)</i></li> <li><i>dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali; misure di sicurezza)</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| FONTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                | FONTE DEI DATI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  <b>Dove sono stati raccolti i dati?</b> I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.                 | sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo).<br>In caso di verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese, i dati possono essere raccolti presso altre Pubbliche Amministrazioni e/o Autorità giudiziaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| SCOPO                                                                                                                                                                                                                                                                                                | FINALITÀ DEL TRATTAMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  <b>A che scopo trattiamo i Suoi dati?</b><br>Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.                                                                                                     | I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>verifica del possesso dei requisiti di accesso al concorso pubblico;</li> <li>predisposizione della documentazione per la procedura selettiva/concorsuale;</li> <li>redazione dei verbali di concorso e di valutazione da parte della Commissione giudicatrice;</li> <li>espletamento delle prove d'esame e relativa valutazione;</li> <li>formazione della graduatoria;</li> <li>comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso;</li> <li>pubblicazione del dato sul sito web istituzionale dell'ente, alla pagina <i>Amministrazione trasparente</i>.</li> </ul> Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | coerenza con i fini istituzionali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>CONDIZIONI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  <p><b>Quale condizione rende lecito il trattamento?</b><br/>Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.</p>                                                                                            | <p>I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.<br/>In particolare, la base giuridica è rinvenibile nelle seguenti disposizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• d.lgs. 33/2013 e legge regionale 10/2014 (normativa in materia di trasparenza amministrativa)</li> <li>• legge regionale 2/2018 e ss. (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige)</li> <li>• d.lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale)</li> <li>• Legge provinciale n. 23/1992 (legge provinciale attività amministrativa)</li> <li>• Regolamento per le procedure di assunzione del personale</li> <li>• Bando di concorso/selezione;</li> </ul>                                                            |
| <b>MODALITÀ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>MODALITÀ DEL TRATTAMENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  <p><b>I Suoi dati sono al sicuro?</b><br/>Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.</p>                  | <p>I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.<br/>Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.</p>                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>CONSERVAZIONE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  <p><b>Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati?</b><br/>Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.</p>                                                                                   | <p>I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge.<br/>La conservazione dei dati, contenuti nei documenti oggetto di protocollazione, avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - ParER, a tempo indeterminato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>DESTINATARI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  <p><b>A chi potremmo trasmettere i Suoi dati?</b><br/>Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.</p> | <p>I dati possono essere trasmessi a soggetti esterni operanti, come:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorità e organi di vigilanza e controllo</li> <li>• Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali</li> <li>• società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni commissioni)</li> <li>• fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso)</li> <li>• altre pubbliche amministrazioni che usufruiscono della graduatoria.</li> </ul> <p>I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa imposti ex lege.</p> |
| <b>AUTORIZZATI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>CHI PUÒ TRATTARE I DATI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  <p><b>Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati?</b><br/>I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti dell'Ente.</p>                                                                                                       | <p>I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>TRASFERIMENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  <p><b>I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea?</b></p> <p>I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.</p>                                                            | <p>I dati <i>non sono</i> oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea.</p> <p><i>In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>decisione di adeguatezza della Commissione Europea</i></li> <li>• <i>clausole contrattuali standard</i></li> <li>• <i>meccanismi di certificazione</i></li> <li>• <i>codici di condotta</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>OBBLIGATORIETÀ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  <p><b>Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati?</b> Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.</p>                                         | <p>Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>DIRITTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>I DIRITTI DELL'INTERESSATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|  <p><b>Quali sono i Suoi diritti?</b> Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.</p> | <p>I diritti dell'interessato sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;</li> <li>• ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;</li> <li>• richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;</li> <li>• ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;</li> <li>• aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;</li> <li>• opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;</li> <li>• di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.</li> </ul> |

**MODIFICHE E AGGIORNAMENTI:** La presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente bando di concorso e l'allegato fac-simile di domanda sono disponibili sul sito del Comune di Torcegno e presso la sede Municipale in piazza Maggiore 5, nel seguente orario di apertura al pubblico: **dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00.**

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Segretario comunale dott.ssa Alessia Campaldini.

Per chiarimenti ed informazioni inerenti le fasi di espletamento del concorso, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio segreteria del Comune di Torcegno, telefono **0461/760777 – fax 0461/760670 - email: [segretario@comunetorcegno.it](mailto:segretario@comunetorcegno.it)**

**ALLEGATO A)**

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n.407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo**

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407.
  - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSARI DAL SERVIZIO
  - originale o copia autentica del brevetto;
  - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
  - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;
4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARS-COV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA';
  - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO
6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO
  - certificato di stato di famiglia
7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)
  - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
  - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;
9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO
  - dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo.
  - in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare
10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO

PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;

- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;
- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;
- Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.
14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

**Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.**

## **Allegato C**

### **Istruzioni per generare in autonomia Avvisi PagoPA per:**

#### **- Tassa Concorso per operaio specializzato – Area 1 operatori - Livello base**

- 1) Accedere al sito istituzionale [www.comune.torcegno.tn.it](http://www.comune.torcegno.tn.it)
- 2) Cliccare su sezione “Pagamenti PagoPA-Mypay”
- 3) Cliccare su “PROSEGUI” da sezione “ALTRE TIPOLOGIE DI PAGAMENTO”
- 4) Cliccare su sezione “Tassa Concorso” - PROCEDI
- 5) Compilare campi dell'intestatario scheda (CODICE FISCALE, NOME, COGNOME)
- 6) Nella “CAUSALE” va riportata dicitura “CONCORSO PER OPERAIO SPECIALIZZATO – AREA 1 OPERATORI - LIVELLO BASE”
- 7) Il campo “EMAIL” va compilato da chi predispone l'avviso pagoPA in quanto arriverà codice di conferma direttamente su mail indicata al fine di creare definitivamente Avviso PagoPA
- 8) L'IMPORTO DOVUTO è € 5,16.
- 9) Compilare campi dell'intestatario scheda (NOME E COGNOME – COD. FISCALE - EMAIL)
- 10) AGGIUNGI AL CARRELLO
- 11) Cliccare su “STAMPA AVVISO DI PAGAMENTO”
- 12) Arriverà una mail con oggetto “COMUNE DI TORCEGNO - Conferma Posizione

Debitoria” con un codice di conferma

13) Indicare il codice di conferma pervenuto via mail e cliccare su “Procedi”

14) Uscirà messaggio “OPERAZIONE ESEGUITA CON SUCCESSO”

15) Cliccare su “Stampa Avviso” oppure “Invia mail”

16) Per il pagamento è possibile consultare tutti i sistemi possibili dal sito internet “DOVE PAGARE” all’indirizzo <https://www.pagopa.gov.it/it/cittadini/dove-pagare>

Per qualsiasi tipo di problema sulla generazione degli Avvisi PagoPA è possibile chiamare tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 12.00 l’ufficio

Ragioneria al numero di telefono 0461 760777