



COMUNE DI TORCEGNO

PROVINCIA DI TRENTO

DETERMINAZIONE del Funzionario Responsabile del SERVIZIO TECNICO

Numero **113**
di data **18/12/2023**

Oggetto: **Lavori di somma urgenza urgenza per il ripristino della viabilità e il consolidamento della strada Vignaletti in loc. Castagnè in c.c. di Torcegno - Liquidazione fattura (IN ACCONTO) 44 del 18/12/2023. Impresa Zotta Sergio e c. snc**

Assunta da:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Giovannini geom. Corrado

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 03 dd. 10/02/2023 e ss.mm.ii. con la quale sono stati approvati il DUP 2023-2025, bilancio di previsione 2023-2025 e relativi allegati;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 06 dd. 10/02/2023 e ss.mm.ii. con la quale è stato approvato l'atto programmatico di indirizzo 2023-2025 (competenza e residui)"

PREMESSO che con determina del Segretario Comunale n. **61/2023** di data **04.12.2023** veniva affidato alla ditta **Zotta Sergio e C. snc** l'incarico per i lavori di **somma urgenza per il ripristino della viabilità e il consolidamento della strada Vignaletti in loc. Castagnè c.c. Torcegno**;

VERIFICATI i rapportini/bolle di cantiere giustificative e riportanti le prestazioni/forniture effettuate e la contabilità ad essi allegata, presentata in data **18/12/2023** protocollo **5361**;

VISTO il sopralluogo effettuato dall'Ufficio Tecnico Comunale con il quale si è potuto accertare che i lavori sono stati eseguiti regolarmente ed ultimati secondo ordinativo;

ACCERTATO che le prestazioni/forniture relative alla determina sopra citata sono state eseguite/prodotte ed ultimate secondo i termini, le indicazioni, le buone norme e con le quantità e specificità di cui all'allegata fattura verificata e vistata dall'Ufficio Tecnico Comunale nell'importo corrispondente di € **22.185,05 + iva**;

VISTA la fattura n. **44** del **18.12.2023** emessa dalla Ditta **Zotta Sergio e C snc** partita iva n. **01070550221**, codice fiscale n. **II**, pervenuta al protocollo di questo ente in data **18.12.2023** al numero **5361**, **primo acconto** e relativa alla prestazione effettuata;

PRESO atto che gli acquisti/prestazioni indicati nella fattura sono corretti per quantità e importo e quindi si rende necessaria la loro liquidazione, secondo l'allegato prospetto;

VERIFICATA la regolarità contributiva della Ditta (**INAIL**__41391368, con scadenza **19/03/2024**;

VISTO il CIG **Z583D070BC** CUP **J37H23001700004**;

VISTO il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03 maggio 2018 nr. 02;

RICORDATO che a seguito della legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 dal 01.01.2016 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 dd. 22/11/2018;

ACCERTATA la propria competenza in merito all'assunzione del presente provvedimento,

D E T E R M I N A

- 1) **DI APPROVARE** per quantità, prezzi e caratteristiche della prestazione effettuata, la fattura **IN ACCONTO** n. **44** del **18.12.2023** pervenuta al protocollo di questo ente in data **18.12.2023** al numero **5361**, il tutto come meglio specificato nella tabella riepilogativa sotto riportata:

	DITTA	P.IVA	Det. Imp.	N. Fatt.	Cap/art	Importo €	Tot. €	Es. di esig.
1	Zotta Costruzioni e C. snc	01070550221	61	44	20811/11 cod. 2.02.01.09.012	27.065,76	27.065,76	2023
					TOTALE	€	27.065,76	

- 2) **DI LIQUIDARE**, per le motivazioni esposte in premessa, le relative fatture, negli importi riportati nel prospetto di cui sopra;
- 3) **DI RICONOSCERE** l'economia di spesa in € / .
- 4) **DI DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente atto, il sottoscritto Responsabile del servizio rilascia il parere di regolarità tecnica;
- 5) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Servizio Finanziario per quanto di competenza;
- 6) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

Si rammenta ai sensi dell'art.4 comma 4 della L.p. 23/92 che contro il presente provvedimento è ammesso il seguente ricorso:

1. Ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, da parte di chi vi abbia interesse, entro 30 giorni, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d.lgs. n. 104/2010.
 2. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da parte di chi vi abbia interesse, per motivi di legittimità, entro 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199;
- I ricorsi 1) e 2) sono alternativi.