

Protocollo
(riservato all'Ufficio)

modello B1)

Al Comune di Torcegno
Piazza Maggiore, 5
38050 TORCEGNO (TN)

e p.c all'Assessore competente

**RICHIESTA LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO
STRAORDINARIO**
Anno _____
per l'attività' straordinaria di enti, associazioni, comitati.

Termini: il contributo viene erogato entro 90 giorni naturali dalla presentazione della rendicontazione conclusiva con le modalità indicate al capo II del titolo III del nuovo regolamento per la concessione dei contributi approvato con deliberazione consigliere nr. 43 dd 30/11/2023.

Il sottoscritt _____

nat _____ a _____ il _____

residente in _____ via _____

nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del _____

con sede in _____ via _____ n. _____

tel. _____.

Codice fiscale o Partita IVA _____

c/c bancario nr. _____ c/o Banca _____

coordinate bancarie ABI _____ CAB _____

c h i e d e

la liquidazione del contributo straordinario per l'esercizio _____ a sostegno dell'attività che l'Associazione sopracitata ha effettuato in codesto Comune nel periodo _____, nel settore culturale, sportivo turistico o sociale secondo la relazione ed il bilancio consuntivo di seguito riportati.

Il sottoscritto a tal fine dichiara che l'Associazione che rappresenta:

- è costituita dal _____;
- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico- amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 02.05.1974, n. 115 e dall'art. 14 della legge 18.11.1981, n. 659;
- si impegna ad utilizzare il contributo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato;
- si impegna a far risultare dagli atti contabili che le attività oggetto del contributo vengono realizzate con il concorso del Comune;
- che i dati esposti all'interno del presente modello, sono veritieri e corrispondono alla documentazione contabile dell'Associazione.

Presidente _____

_____ lì _____

Allega alla presente:

- 1) Relazione illustrativa dell'iniziativa;
- 2) Bilancio consuntivo;
- 3) Fotocopia documento d'identità in corso di validità.

BILANCIO CONSUNTIVO

USCITE	
Spese generali (organizzazione e segreteria)	€
Predisposizione materiale promozionale e pubblicitario	€
Attrezzature e servizi di supporto	€
Rimborsi	€
Montepremi e/o omaggi partecipanti	€
Altro (specificare)	€
	€
	€
TOTALE USCITE	€
ENTRATE	
Introiti per inserti pubblicitari e sponsorizzazioni	€
Contributi da Enti diversi	€
Contributi da privati	€
Contributi da Federazioni o Enti di promozione	€
Mezzi propri	€
Altri introiti	€
	€
	€
TOTALE ENTRATE	€
	€

DISAVANZO

€

NB: Nelle entrate non va riportato il contributo assegnato dal Comune di Torcegno.

_____li_____

IL PRESIDENTE
