

COMUNE DI TORCEGNO

PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI AL POSTO DI  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO- CONTABILE

Tema n. 1

1. Gli organi del Comune.
2. Il candidato elenchi le fasi del procedimento amministrativo finalizzato all'acquisto di un bene o all'affidamento di un servizio necessario per lo svolgimento dell'attività dei Comuni nella Provincia di Trento.
3. Il fondo crediti di dubbia esigibilità quale funzione svolge?
4. Il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato: definizione.
5. Il bilancio di previsione. Descriva il candidato le fasi per la sua approvazione, con riferimento alla nuova contabilità armonizzata.

COMUNE DI TORCEGNO

PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI AL POSTO DI  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO- CONTABILE

Tema n. 2

1. Responsabilità dei pubblici dipendenti: concetto e fattispecie.
2. Cosa stabilisce lo Statuto comunale?
3. Illustri il candidato le ritenute da applicare su uno stipendio di un dipendente assunto con contratto a tempo indeterminato.
4. L'avanzo di amministrazione: modalità di determinazione ed utilizzo.
5. L'impegno di spesa quale presupposto dell'acquisizione di beni e servizi. Si analizzino brevemente le modalità di assunzione degli impegni nonché la gestione di un debito contratto senza preventivo impegno di spesa.

COMUNE DI TORCEGNO

PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI AL POSTO DI  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO- CONTABILE

Tema n. 3

1. Nomina, attribuzioni e competenze dei Responsabili dei Servizi nei Comuni.
2. Cosa si intende per “Amministrazione trasparente”?
3. Funzioni del revisore del conto.
4. Si analizzino brevemente le caratteristiche del fondo di riserva e le sue modalità di utilizzo.
5. Quali sono le voci retributive e le principali ritenute esposte in un cedolino di uno stipendio di un dipendente comunale?